

Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола
Висока медицинска школа – Битола



С Т А Т У Т
НА ВИСОКАТА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
БИТОЛА

Битола, Април, 2019

С о д р ж и н а

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ	2
Предмет на уредување	2
Статус на Високата медицинска школа – Битола	2
Назив, печат, знаци и други обележја	3
Назив.....	3
Печат.....	3
Амблем	4
Други обележја.....	4
II. АВТОНОМИЈА	4
Неповредливост на просторот на Високата медицинска школа-Битола.....	4
III. СТУДЕНТИ	5
Студентско собрание на Високата медицинска школа-Битола.....	6
Заменик студентски правобранител на Високата медицинска школа-Битола.....	8
IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВИСОКАТА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА-БИТОЛА	9
Внатрешно организациони единици на Високата медицинска школа-Битола.....	9
Стручна и административна служба	10
Библиотека	11
V. ОРГАНИ НА ВИСОКАТА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА-БИТОЛА	12
Наставнички совет	12
Директор.....	13
Избор на директор.....	13
Престанок на мандатот на директор.....	14
Разрешување на директор.....	14
Заменици на директорот.....	15
Управа на Високата медицинска школа-Битола.....	16
Надлежност на Управата.....	16
VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА	17
Промоција на завршени студии.....	18
VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	18

Врз основа на член 110 став 1 точка 1 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ бр. 82/2018) Наставничкиот совет на Високата медицинска школа – Битола, на седницата одржана на ден 17.04.2019 година донесе

СТАТУТ

на

Високата медицинска школа - Битола

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, овластувањата и начинот на работа и одлучување и други прашања од значење за вршење на високообразовната дејност, а особено, статусот, називот, печатот и другите обележја на Високата медицинска школа, автономијата на Школата, правата и обврските на студентите, органите на Школата, и други прашања во согласност со Закон и со Статутот на Универзитетот.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут, се применуваат одредбите од Законот за високото образование, од Статутот и од другите акти на Универзитетот „Св.Климент Охридски“ Битола.

Статус на Високата медицинска школа - Битола

Член 2

Високата медицинска школа – Битола е високообразовна установа (во понатамошниот текст: Школа), која врши високообразовна, научно-истражувачка и применувачка високостручна дејност во студиско и научно-истражувачко подрачје 3 - Медицински науки и здравство според Класификацијата на научно-истражувачките подрачја, полиња и области - Меѓународната Фраскатијева класификација според студиска програма на една или повеќе сродни и меѓусебно поврзани наставно-научни, односно стручни области од прв и втор циклус на студии.

Член 3

Високата медицинска школа-Битола својата дејност ја врши како единица на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола (во натамошниот текст: Универзитет).

Високата медицинска школа-Битола, својата дејност ја врши во согласност Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Назив, печат, знаци и други обележја

Назив

Член 4

Високата медицинска школа работи под назив: **Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Висока медицинска школа – Битола.**

Скратениот назив на фирмата на Школата е: **УКЛО Висока медицинска школа – Битола.**

Седиштето на Школата е во Битола на ул. „Васко Карангелевски“ б.б.

Називот на англиски јазик е: **Republic of North Macedonia, University “St. Kliment Ohridski” – Bitola, Medical School – Bitola.**

Скратениот назив на Школата на англиски јазик е: **UKLO – Higher Medical School – Bitola.**

Печат и штембил

Член 5

Школата има печат, штембил и амблем.

Печатот на Школата има тркалезна форма, со дијаметар од 35 мм.

Во средината од кругот се наоѓа грбот на Република Северна Македонија, а околу грбот во два концентрични круга стои натпис што гласи: **Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Висока медицинска школа – Битола.**

Штембилот има правоаголна форма со големина 60x30 мм, во којшто најгоре стои грбот на Република Северна Македонија, а потоа редоследно е напишан текстот: **Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Висока медицинска школа – Битола;** место за деловоден број, место за датум и на крај пишува Битола.

Член 6

Печатот се употребува за заверка на потписите на овластените лица ставени на документацијата создадена од органите и телата на Школата, и за заверка на актите на овластените лица.

Член 7

Штембилот се употребува за заверка на создадените документи од страна на органите и телата на Школата, при нивното внесување во деловоден протокол.

Наместо втиснување на штембилот, Школата може неговата содржина да ја внесе и со електронски и механички средства за пишување, при што местата за број и датум можат да се пополнат или остават празни. Доколку местата за број и датум се остават празни, пополнувањето се врши рачно.

Член 8

Со печатот и штембилот ракува лице овластено од директорот на Школата.

Бројот на печатите и штембилите може да изнесува повеќе од 1 (еден) за што одлука донесува директорот, кој врши надзор на нивната употреба.

Член 9

Школата има и посебни печати (мали кружни) кои имаат иста форма и содржина, со дијаметар од 28мм (во средината се означени со бројчиња 1, 2, 3, 4) и истите се употребуваат за заверка на документи во своето работење, како што се: индекс, студентска легитимација, испитни пријави, списоци на кандидати за полагање на испит, запишување и заверка на семестри, предмети, кредити и слично.

Амблем

Член 10

Амблемот на Школата е во правоаголна, вертикално поставена, на десно накосена форма. Амблемот е означен со сина боја, а внатре од левата страна е претставена змија и пенкало што симболизираат лек и образование, а во останатиот дел е испартан лист хартија во сина основа и бели линии.

Графичкиот приказ на амблемот на Школата е следниов:



Други обележја

Член 11

Школата може да ги употребува символите на Универзитетот – грбот, знамето и химната под услови и на начини утврдени со Статутот на Универзитетот.

На Школата се востановува одора за директорот и заменик директорот. Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Школата и Универзитетот, при претставување на Школата на меѓуниверзитетски и меѓународни средби и при други пригоди.

Изгледот на одората за директорот и заменик директор го утврдува Управата на Школата.

Покрај наведените, со одлука на Управата на Школата можат да се воведат и други обележја (знаме, химна и слично).

II. АВТОНОМИЈА

Неповредливост на просторот на Школата

Член 12

Школата врз основа на Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори го уживаат принципот на автономија на Школата при вршењето на својата дејност.

Автономијата на Школата вклучува академска слобода, автономија на управувањето, неповредливост на просторот, финансиска автономија, кадровска автономија и неприкосновеност на автономијата.

III. СТУДЕНТИ

Член 13

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв и втор циклус стручни специјалистички студии на Школата.

Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.

Член 14

Студентите имаат права и обврски во согласност со закон, Статутот на Универзитетот, овој Статут, Статутот на Универзитетското и Студентското собрание на Школата и општите акти на Универзитетот и на Школата.

При регулирањето на прашањата за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на двата циклуси на студии, за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот, издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома ќе се применуваат општите акти на Универзитетот.

Член 15

Академската година започнува на 01 октомври, а завршува на 30 септември наредната година.

Студиските програми во текот на студиската година се реализираат во два семестри: зимски и летен.

Зимскиот семестар започнува на 01 октомври и завршува на 14 февруари наредната година, а наставата трае од 01 октомври до 15 јануари.

Летниот семестар започнува на 15 февруари и трае до 30 септември, а наставата трае од 15 февруари до 31 мај.

Секој од семестрите содржи 15 (петнаесет) недели настава и 3 (три) недели за спроведување на испитна сесија.

Завршното оценување се врши во испитни рокови и тоа:

- февруарски
- јунски и
- септемврски

Со одлука на Наставничкиот совет во оправдани случаи и за определени категории, односно генерации студенти, можат да се организираат уште два испитни рока во текот на академската година и тоа во месец ноември и месец април.

Член 16

Осмата и петнаесеттата недела од секој семестар се колоквиумски недели.

Член 17

Запишувањето студенти на двата циклуси на образование се врши врз основа на Конкурс што го објавува Универзитетот. Наставничкиот совет предлага број за запишување студенти за двата циклуси на образование.

Член 18

Проверката на знаењето по поодделни наставни дисциплини се утврдува во студиските програми во согласност со Статутот и другите акти на Универзитетот и Школата.

Член 19

При регулирањето на прашањата за напредувањето, инклузивно со условите за побрзо напредување, завршувањето на образованието, односно условното напредување и паралелното интердисциплинирано и индивидуално студирање ќе се применуваат одредбите од Правилникот за ЕКТС и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот.

Член 20

Студентот може да се испише од Школата, при што му се издава посебен документ – исписница, во која се внесуваат запишаните години, семестри и положени испити.

Студентот може да бара испишување во секое време.

Испишувањето се евидентира во индексот на студентот.

Доколку студентот се испишува пред завршетокот на академската година, должен е да ги намира финансиските обврски (партиципација или износ за кофинансирање) за тековната академска година согласно со условите од конкурсот и студиската програма.

Одлука по барањето донесува директорот на Школата.

Студентското собрание на Школата

Член 21

Студентското собрание на Школата е тело на Школата во кое членуваат претставници на студентите.

Претставниците во студентското собрание на Школата се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Студентското собрание на Школата ги штити интересите на студентите, учествува преку свои претставници во одлучувањето во органите и телата на Школата и ги претставува студентите во рамки на високото образование како членови на академската заедница.

Член 22

Студентското собрание на Школата го сочинуваат 7 студенти.

Право да избираат и да бидат избрани за членови на студентското собрание на Школата имаат сите студенти на школата, кои се запишани на студии во академската година во која се избира студентското собрание на Школата.

Мандатот на членовите на Студентското собрание на Школата трае една година со право на уште еден избор.

Органи на студентското собрание на Школата и начин на нивен избор

Член 23

Изборите за членовите на студентско собрание и за претседател на студентско собрание на Школата се одржуваат во месец Мај, а ги распишува директорот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката за распишување на избори Директорот именува изборна комисија составена од студенти и наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на студентско собрание на Школата.

Во изборната комисија членуваат тројца студенти и двајца наставници, односно соработници.

Комисијата од став 2 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Врз основа на одлуката од став 2 на овој член директорот објавува оглас за пријавување на кандидати за членови на студентско собрание на Школата. Огласот трае 7 дена од објавувањето и се објавува на огласната табла и веб-страницата на Школата.

Изборната комисија утврдува кој од пријавените кандидати по објавениот оглас ги исполнува условите и врз основа на тоа ги изготвува избирачките ливчина и останатиот избирачки материјал.

Службата за студентски прашања на избирачката комисија и доставува список на сите студенти запишани на студии во учебната година во која се избира студентско собрание на Школата.

Кандидатите кои освоиле најголем број на гласови од утврдениот број на членови на студентското собрание на Школата се избрани за членови на студентското собрание на Школата.

Кандидатот кој освоил најголем број на гласови е избран за претседател на студентското собрание на Школата.

Член 24

Мандатот на избраните претставници започнува на почетокот на наредната академска година.

Член 25

Студентското собрание на Школата има претседател и заменик претседател.

Претседателот и заменик претседателот на студентското собрание се избираат од редот на редовните студенти на Школата.

Мандатот на претседателот и на заменик претседателот е една година, со право на уште еден избор.

Составот, надлежностите и начинот на избор на органите од став 1 на овој член се утврдени со Статутот на студентското собрание на Школата.

Член 26

Студентското собрание на Школата, ги избира и разрешува претставниците на студентите во органите и телата на Школата, согласно Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и Статутот на Школата.

Претседателот или овластено лице на студентското собрание на Школата, свикува состанок на кој се врши избор или разрешување на претставници на студентите во органите и телата на Школата за што до директорот, доставува потпишани записник и одлука за извршен избор или разрешување, во рок од 3 дена по извршениот избор или разрешување.

Член 27

По претходна согласност од Наставничкиот совет, студентското собрание на Школата донесува Статут, доколку на седницата се присутни 2/3 од вкупниот број на членови, а Статутот се смета за донесен доколку за него гласале мнозинство од присутните членови.

Финансирањето на студентското собрание

Член 28

Работата на студентско собрание на Школата се финансира од средства на Школата, како и од: легати, подароци, завештанија, прилози и други извори, во согласност со планот и програмата за работа на Собранието, како и со планот за финансирање на студентските активности и можностите на Школата.

На поднесено барање на студентско собрание на Школата за исплата на средства и согласно програма за нивно користење, Управата на Школата донесува одлука со која во рамките на расположивите средства им се одобруваат средствата.

Школата врши надзор над наменското трошење на средствата кои ги доделува на студентско собрание на Школата.

Надзорот опфаќа поднесување извештај од страна на студентското собрание на Школата до директорот на Школата, за наменското користење на доделените средства за определена активност.

Доделувањето и користењето на средствата, како и вршењето на надзорот, ќе се регулира со општ акт на Универзитетот.

Заменик студентски правобранител

Член 29

На Школата, се избира заменик студентски правобранител, кој го избира студентското собрание на Школата по претходно објавен конкурс, од редот на редовните студенти.

Заменик студентски правобранител има мандат од 2 години, без можност на реизбор.

Член 30

За својата работа заменик студентскиот правобранител поднесува Годишен извештај до студентскиот правобранител на Универзитетот и до Наставничкиот совет на Школата.

Член 31

Постапка за разрешување на заменикот на студентскиот правобранител можат да покренат членовите на Студентското собрание на Школата со мнозинство гласови, студентскиот правобранител или 1/10 од вкупниот број студенти запишани во моментот на Школата, а за разрешувањето одлучува Студентското собрание на Школата.

За разрешување на заменикот на студентскиот правобранител Студентското собрание на Школата одлучува доколку на седницата се присутни најмалку 2/3 од вкупниот број членови, а одлуката ја носи со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 32

Надлежноста, изборот, разрешувањето и работата на студентскиот правобранител и замениците на студентскиот правобранител се утврдуваат со статутот на Универзитетското и на Студентското собрание на Школата.

IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ШКОЛАТА

Член 33

За вршење на својата дејност, во Школата се основани внатрешни наставни организациони единици.

Школата може да основа и други внатрешни организациони единици, доколку постои потреба, доколку се обезбедени средства, доколку се донесе план и програма за работа, доколку се обезбеди објект, опрема и простор, доколку се обезбедат потребен број работници под услови утврдени со Статутот на Универзитетот.

Внатрешни наставни организациони единици

Член 34

Внатрешните наставни организациони единици (во натамошниот текст: Наставна организациона единица) се формираат заради успешно организирање на наставната и применувачката дејност

Внатрешните наставни организациони единици се формираат или укинуваат со одлука на Наставничкиот совет на Школата.

На Школата постојат следните наставни организациони единици:

- Наставна организациона единица за студиската програма - општа медицинска сестра
- Наставна организациона единица за студиската програма - медицинско-лабораториски аналитичар
- Наставна организациона единица за студиската програма - акушерка
- Наставна организациона единица за студиската програма - физиотерапевт
- Наставна организациона единица за студиската програма - радиолошки технолог
- Наставна организациона единица за студиската програма - санитарен инженер

Член 35

Внатрешните наставни организациони единици ги вршат следните работи:

- ги разгледуваат и усогласуваат студиските програми за предметите во состав на наставната организациона единица;
- избираат раководител на наставната организациона единица;
- вршат анализа за успехот на студентите по одредени предмети, превземаат мерки и даваат предлози за негово подобрување;
- даваат иницијатива за организирање на индивидуална и колективна наставна работа;
- му предлагаат на Управата на Школата издавање на учебници, скрипти и други учебни помагала по предметите од наставната организациона единица;
- му предлагаат на Управата на Школата формирање на рецензентски комисии за избор на наставници и соработници;
- даваат мислења и предлози до Наставничкиот совет за студиски престој, стручни усовршувања, симпозиуми, семинари, интерфакултетски конференции и гостувања на свои членови на други универзитети и институции во земјава и во странство;
- вршат и други работи од надлежност на наставната организациона единица во согласност со овој Статут.

Член 36

Членови на наставната организациона единица се сите наставници и соработници кои се задолжени да ја организираат и изведуваат наставата по предметите што се во состав на единицата.

Наставните организациони единици можат да имаат и надворешни соработници, од редот на истакнати стручњаци за предметите кои се во состав на наставната организациона единица кои ги избира Наставничкиот совет на Школата на предлог на единица

Во работата на наставната организациона единица можат да учествуваат и наставниците со договор за интелектуална работа, без право на одлучување.

Член 37

Наставната организациона единица одлучува на седници.

Седниците се јавни, ги свикува раководителот на наставната организациона единица, на предлог на директорот или на една третина на членови на наставната

организациона единица и со нив раководи раководителот на наставната организациона единица.

Доколку не се свика седница во рок од осум дена од денот на приемот на предлогот, седницата ја свикуваат самите предлагачи и со неа раководи најстариот член по звање на наставната организациона единица.

Наставната организациона единица полноважно одлучува ако на седницата присуствуваат повеќе од половината на нејзините членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови на присутните членови.

За работата на наставните организациони единици се води записник.

За спорните прашања помеѓу две и повеќе наставни организациони единици, одлука донесува Наставничкиот совет на Школата.

Член 38

Раководителот на наставната организациона единица непосредно раководи со работата на истата и ги извршува одлуките и заклучоците на Наставничкиот совет кои се однесуваат на работата на наставната организациона единица.

Раководителот на наставната организациона единица:

- одговорен е за присуство на работа и исполнување на работните обврски на наставниците и соработниците по наставните дисциплини што припаѓаат на наставната организациона единица;

- во случај на отсуство на одделни наставници и соработници, се грижи за обезбедување на нивна замена или благовремено известување на студентите за одлагање на наставата, колоквиумите, испитите или консултациите со студентите;

- изготвува план за работа и поднесува Годишен извештај за работата на наставната организациона единица до Наставничкиот совет на Школата;

- се грижи за покриеност со литература на наставните дисциплини на наставната организациона единица;

- покренува и други прашања што се од интерес за работа на наставната организациона единица.

Член 39

Раководителот на наставната организациона единица се избира за време од три години со право на еден реизбор.

За раководител на наставната организациона единица може да биде избран само наставник на истата.

Раководителот на наставната организациона единица се избира на тајни и непосредни избори од страна на членовите на наставната организациона единица.

Стручна и административна служба

Член 40

Стручно-административните работи на Школата ги врши стручна и административна служба.

Раководител на стручната и административната служба е секретарот.

Секретарот на Школата има права и должности утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и актот за систематизација на работните места на Факултетот.

Член 41

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование: правен факултет, 240 ЕКТС кредити односно ниво на квалификација VIA или VII/1 степен и

најмалку 6 (шест) години работно искуство во струката и други услови во согласност со актот за систематизација на Школата.

Член 42

Секретарот на Школата:

- учествува во подготвувањето на материјалите за седниците на органите на Школата, како и во подготвувањето на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- им укажува на надлежните органи и одговорните лица за потребата од исполнување и извршување на обврските на Школата во соработката на Школата со соодветните државни органи и тела, надлежни за работите од областа на образованието и науката и
- се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали.

Член 43

Секретарот е самостоен во работата од својот делокруг и во вршењето на своите права, должности и одговорности.

Член 44

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите од член 40 и за раководителот на стручната и административна служба се утврдуваат со актите за организација и систематизација на работните места на Факултетот.

Член 45

Постапката за избор и начинот на престанок на работниот однос на секретарот на единицата се регулирани со соодветниот Закон за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

Библиотека

Член 46

Библиотеката на Школата учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Школата ја собира, ја уредува и распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научниот кадар, соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за наставниците.

V. ОРГАНИ НА ВИСОКАТА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Член 47

Органи на Школата се: Наставнички совет, директор и Управа на Школата.

Наставнички совет

Член 48

Наставнички совет е орган на управување и стручен орган на Школата.

Наставничкиот совет го сочинуваат професорите, вишите предавачи и предавачите на Школата кои се во работен однос на Школата.

Во работата на Наставничкиот совет учествуваат и претставниците на студентите.

Во Наставничкиот совет свои претставници избира и студентско собрание од редот на редовните студенти на Школата.

Член 49

Бројот на претставниците на студентите во Наставничкиот совет изнесува 10% од вкупниот број на членови на Наставничкиот совет на Школата.

Доколку при утврдувањето на бројот на претставниците на студентите се појават децимали, се врши заокружување на цел број така што вредноста до 0,50 се заокружува на претходниот број, а вредноста над 0,50 се заокружува на наредниот цел број.

Мандатот на претставниците на студентите трае 1 (една) академска година без право на повторен избор.

Член 50

Наставничкиот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут, за кои е предвидено тајно гласање.

Наставничкиот совет може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за други прашања за кои гласањето е јавно.

Член 51

Наставничкиот совет работи и одлучува на седници.

Седниците на Наставничкиот совет ги свикува, го предлага дневниот ред и со нив претседава директорот на Школата.

Во отсуство на директорот, со негово овластување, седниците ги свикува и со нив раководи заменик директорот.

Директорот е должен да свика седница на Наставничкиот совет ако тоа го бараат 1/3 од вкупниот број членови на Наставничкиот совет.

Доколку директорот не свика седница на Наставничкиот совет во рок од 15 дена од поднесеното барање, седницата ќе ја свика и со неа ќе раководи професорот кој што е прв избран во највисокото звање.

Поканата за свикување седница на Наставничкиот совет им се доставува на членовите најдоцна 5 дена пред седницата.

Со поканата за свикување на седницата на членовите на Наставничкиот совет им се доставуваат и материјалите што се во врска со прашањата од предлогот на дневниот ред.

Поканите и материјалите за седниците на Наставничкиот совет се доставуваат во електронска форма или во пишана форма.

Дневниот ред за седницата го утврдува и го усвојува Наставничкиот совет на почетокот на седницата.

Во работата на Наставничкиот совет учествува и секретарот на Школата без право на одлучување.

Поблиски одредби за работата на Наставничкиот совет ќе се утврдат со посебен деловник.

Член 52

Наставничкиот совет има надлежности утврдени во Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот, овој статут и други општи акти на Универзитетот и Школата.

Во рамките на Своите надлежности Наставничкиот совет може за одделни студиски програми или за други потреби да формира стручни комисии и други тела.

Член 53

За работата на Наставничкиот совет на седницата се води записник.

Директорот на Школата е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува директорот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Наставничкиот совет.

Директор

Член 54

Директорот е раководен орган кој ја претставува Школата во земјата и странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Надлежностите на директорот се утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Член 55

Во рамките на утврдените надлежности со Законот, со Статутот и со другите акти на Универзитетот, како и со овој Статут, директорот е самостоен во одлучувањето при располагањето со финансиските средства во рамките на финансиските планови утврдени од страна на Наставничкиот совет за исплата на поединечни износи до износ до 5.000,00 евра во денарска противвредност според средниот курс на еврото објавен од НБРМ на денот на донесувањето на одлуката.

Избор и разрешување на директор и заменици директор

Избор на директор

Член 56

Постапката за избор на директор, започнува најрано 7 месеци, а најдоцна 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот директор.

Наставничкиот совет донесува одлука за започнување на постапка за избор на директор, а доколку не ја донесе одлуката, одлука за започнување постапка донесува ректорот.

Секој професор или виш предавач, а доколку нема професори или виши предавачи и предавач, имаат право, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за започнување на постапка за избор на директор, да се кандидираат за директор.

Пријавените кандидати, до изборната комисија, со кандидатурата доставуваат и програма за работа за мандатниот период.

Член 57

Постапката за избор на директор ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставничкиот совет со јавно гласање на истата седница кога се донесува одлуката за започнување на постапката за избор на директор.

Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите за работа на кандидатите за директор до членовите на Наставничкиот совет, во рок од 3 (три) дена по истекот на рокот за кандидирање.

Изборот на директор се врши во рок од 7 дена по истекот на рокот за доставување на кандидатурите и програмите за работа на кандидатите од страна на Изборната комисија, до членовите на Наставничкиот совет.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на директор, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Кандидатите за директор се внесуваат на гласачкото ливче по азбучен ред од нивното презиме.

Наставничкиот совет по извештајот се произнесува на истата седница на која е вршено гласањето веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

Член 58

Наставничкиот совет полноправно одлучува за избор на директор, ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За директор е избран онај кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставничкиот совет.

Членот на Наставничкиот совет има право да гласа само за еден кандидат.

Ако, при гласањето во првиот круг, не биде избран директор, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на Наставничкиот совет. Ако и при повторното гласање не се избере директор целата постапка се повторува.

Ако, за избор на директор има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за директор од претходната постапка.

Член 59

Одлуката за избор на директор ја потврдува Сенатот на Универзитетот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан/директор, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходно избраниот декан од страна на Наставно - научниот совет.

Престанок на мандатот на директорот пред истекот на рокот за кој е избран

Член 60

Мандатот на директорот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на наставничкиот совет на Школата,
4. Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на директорот од страна на ректорот
5. и во други случаи определени со закон и со статутот на универзитетот.

Разрешување на директор

Член 61

Директорот е должен најмалку еднаш во годината до Наставничкиот совет и ректорот на универзитетот да поднесе извештај за својата работа.

Ако, Наставничкиот совет не го прифати извештајот за работа на директорот се смета дека директорот е разрешен, за што се донесува одлука за разрешување на истата седница кога извештајот за работа не е прифатен.

До изборот на нов директор, ректорот именува вршител на должност директор, согласно со Статутот на Универзитетот.

Истиот ден кога Наставничкиот совет нема да го прифати извештајот за работа на директорот и донесе одлука за негово разрешување, отпочнува постапка за избор на нов директор.

Заменик директорот

Член 62

Школата може да има најмалку 1 (еден) заменик директор.

Вршењето на должноста заменик директор е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Мандатот на заменикот директор трае колку и мандатот на директорот.

Член 63

Заменикот директорот на предлог на директорот, ги избира Наставничкиот совет од редот на професорите, вишите предавачи или предавачите, на првата седница по стапувањето на должност на директорот.

Гласањето за предлог кандидатите за заменик/заменици директори се врши со тајно гласање, поединечно за секој кандидат на посебно гласачко ливче.

Член 64

Постапката за избор на заменик директор ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставничкиот совет со јавно гласање на истата седница.

Членовите на комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на заменик/заменици директор, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Член 65

Наставничкиот совет полноправно одлучува за избор на заменик/заменици директор ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За заменик/заменици директор се избрани оние кандидат кои ќе добијат мнозинство гласови од присутните членови на Наставничкиот совет.

Ако при гласањето за заменик/заменици директор, ниту еден од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор се повторува на истата седница по нови предлози за кандидат од страна на директорот.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за заменик/заменици директор кои не го добиле потребното мнозинство гласови во претходната постапка.

Член 66

Со престанокот на мандатот на директорот престанува и функцијата на заменик/замениците на директорот.

Директорот може да поднесе предлог за разрешување на заменик/замениците на директорот пред истекот на рокот за кој бил избрани, поради: неисполнување или неблагоприятно исполнување на надлежностите дадени од страна на директорот, злоупотреба на својата функција и битно нарушување на работата на Школата.

Постапката за разрешување од функцијата на заменик/заменици директор е иста со постапката за негов/нивен избор.

Член 67

За својата работа заменикот/замениците одговараат пред директорот и Наставничкиот совет на Школата.

Управа на Школата

Состав и мандат

Член 68

Управата на Школата, е орган на управување на Школата и може да има најмалку пет, а најмногу 15 члена.

Управата на Школата, ја сочинуваат директорот, заменик/замениците на директорот и раководителите на внатрешните организациони единици, како и еден член избран од студентско собрание на Школата.

Во работата на Управата на Школата учествува и секретарот на Школата без право на одлучување.

Мандатот на членовите на Управата на Школата трае за периодот за којшто се избрани на соодветната функција.

Мандатот на членот избран од студентско собрание на Школата трае 1 (една) академска година.

Член 69

Управата на Школата работи на седници.

Управата на Школата ја свикува и со седниците претседава директорот.

Директорот е должен да свикува седница на Управата на школата, доколку тоа го бара најмалку 1/3 (една третина) од членовите. Доколку директорот не свикува седница во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, седницата ја свикуваат иницијаторите и со истата претседава директорот или професорот кој прв е избран во највисоко звање.

Управата на школата може да работи, доколку се присутни две третини од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале мнозинство од присутните членови на Управата на Школата.

Надлежност

Член 70

Покрај надлежноста утврдена со Закон, Управата на Школата е надлежна и за:

- одлучување во втор степен по прашањата од работните односи на вработените во Школата и
- одлучување во втор степен по прашања од правата и обврските на студентите.

Член 71

За работата на Управата на Школата на седницата се води записник.

Директорот на Школата е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува директорот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Управата на Школата.

VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА

Член 72

Со цел остварување соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Школата формира Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

Член 73

Одборот за соработка и доверба со јавноста е составен од 9 (девет) членови и тоа:

- 1 (еден) претставник од основачот;
- 1 (еден) претставник од Министерството за образование и наука;
- 1(еден) претставник од Општина Битола;
- 3 (три) претставници од стопанството или нестопанството од делокругот на студиските програми
- 2 (два) претставници од редот на наставниот кадар на Школата; и
- 1 (еден) претставник од студентското собрание на Школата.

Мандатот на членовите на Одборот изнесува 3 години, без ограничување на правото на реизбор, освен на претставникот на студентите од собранието на Школата кој има мандат од 1 (една) академска година, без право на реизбор.

За член на Одборот не може да биде избрано лице кое согласно со Законот за установите, не може да биде член на орган на управување на установа.

Членовите во Одборот ги назначува соодветниот орган, по писмено барање од директорот на Школата.

Член 74

Конститутивната седница на Одборот за соработка и доверба со јавноста ја свикува директорот.

Одборот за соработка и доверба со јавноста од редовите на своите членови избира претседател.

Одборот работи на седници кои ги свикува претседателот на одборот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

Стручните и административните работи за потребите на Одборот за соработка и доверба со јавноста ги врши лице од Школата, кое го назначува директорот од редот на вработените лица на Школата.

Член 75

Одборот за соработка и доверба со јавноста расправа и дава мислења, предлози и препораки за:

1. извршувањето на дејноста на Школата;
2. извршувањето на задачите на Школата во согласност со закон и со овој Статут;
3. законитоста на работењето на Школата;
4. рационалната употреба на кадровските и материјалните ресурси;
5. врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Мислењата, предлозите и препораките, Одборот ги доставува до директорот на Школата.

Член 76

Директорот или заменик директорот ги информира членовите на Одборот за работата на Школата за прашањата за кои е надлежен Одборот.

Промоција за завршени студии

Член 77

Промоцијата на лицата што завршиле стручни студиски програми од прв циклус или стручни специјалистички студиски програми од втор циклус ја врши директорот.

Промоцијата од претходниот став може да се врши двапати годишно и дипломите носат датум 25 април (основањето на Универзитетот) или 8 декември (Патрониот празник на Универзитетот).

На барање на студентот, може да му се издаде диплома пред времето од претходниот став, за што истиот ги сноси трошоците. Оправданоста на барањето ја цени директорот на Школата.

За промоцијата Школата ги известува завршените студенти, најдоцна 10 (десет) дена пред одржувањето на промоцијата.

Промоцијата се врши на свечен начин во присуство на директорот и заменик/замениците на директорот и други наставници, како и на други поканети гости, со интонирање на Универзитетската и Студентската химна.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 78

Толкување на одредбите на овој Статут дава Наставничкиот совет на Школата.

Член 79

Постојниот директор и заменик директор продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Лицата од став 1 на овој член, кои првпат се избрани имаат право на уште еден мандат од 3 (три) години. Лицата кои се избрани по вторпат, немаат право на трет мандат.

Член 80

Постојните раководители на организационите единици продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Лицата од став 1 на овој член, кои првпат се избрани имаат право на уште еден мандат од 3 (три) години. Лицата кои се избрани по вторпат, немаат право на трет мандат.

Член 81

Студентите, запишани пред влегување во сила на овој Статут, продолжуваат да студираат според правилата што важеле во моментот на нивното запишување.

Студентите, запишани пред влегување во сила на овој Статут, на кои им престанал или ќе им престане статусот студенти по било кој основ, можат повторно да се запишат и да ги завршат студиите според правилата што важеле во време на нивното запишување.

Поблиски одредби за запишувањето и завршувањето на студиите од претходниот став ќе се утврдат со одлука на Наставничкиот совет на Школата.

Член 82

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Правилникот за внатрешни односи и работењето на Школата.

Член 83

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот, а ќе се објави по добиената согласност од Сенатот на Универзитетот.

Директор

Проф. д-р Домника Рајчановска
