

**С Т А Т У Т**  
**НА ТЕХНОЛОШКО-ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ ВЕЛЕС**

Ноември 2018 година

## С о д р ж и н а

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ .....	2
Предмет на уредување .....	2
Статус на Технолошко-технички факултет Велес .....	2
Назив, печат, знаци и други обележја .....	2
Назив .....	2
Печат и штембил .....	3
Амблем .....	4
Други обележја .....	4
II. АВТОНОМИЈА .....	4
Неповредливост на Факултетскиот простор .....	4
III. СТУДЕНТИ .....	5
Заменик студентски правобранител .....	5
Факултетско студентско собрание .....	6
Органи на факултетското студентско собрание и начин на нивен избор .....	6
Финансирање на студентското собрание .....	7
IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ .....	8
Наставно-научни организациони единици .....	8
Катедри .....	8
Центар за научно-истражувачка работа .....	10
Стручна и административна служба .....	11
Библиотека .....	12
V. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ .....	12
Наставно-научен совет .....	12
Декан .....	14
Избор и разрешување на декан и продекани .....	14
Избор на декан .....	14
Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран .....	15
Разрешување на декан .....	15
Продекани .....	16
Деканатска управа .....	17
Состав и мандат .....	17
Надлежност .....	17
VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА .....	18
Промоција на завршени студии .....	18
VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ .....	19

Врз основа на член 110 став 1 точка 1 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ бр. 82/2018) Наставно-научниот совет на Технолошко-технички факултет Велес, на седницата одржана на ден 29.11.2018 година донесе

## СТАТУТ на Технолошко-технички факултет Велес

### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

#### *Предмет на уредување*

##### Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, овластувањата и начинот на работа и одлучување и други прашања од значење за вршење на високообразовната дејност, а особено, статусот, називот, печатот и другите обележја на Факултетот, автономијата на Факултетот, правата и обврските на студентите, органите на Факултетот, финансирањето на Факултетот и други прашања во согласност со Закон и со Статутот на Универзитетот.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, од Статутот и од другите акти на Универзитетот „Св.Климент Охридски“ Битола.

#### *Статус на Технолошко-технички факултет - Велес*

##### Член 2

Технолошко-технички факултет – Велес е високообразовна установа која врши високообразовна, научно-истражувачка и применувачка високостручна дејност во студиско и научно-истражувачко подрачје, според студиска програма на една или повеќе сродни и меѓусебно поврзани наставно-научни области од прв, втор и трет циклус на студии.

##### Член 3

Факултетот својата дејност ја врши како единица на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола (во натамошниот текст: Универзитет).

Факултетот, својата дејност ја врши во согласност Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и овој Статут.

#### *Назив, печат, знаци и други обележја*

##### Назив

##### Член 4

Факултетот работи под назив: **Република Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Технолошко-технички факултет-Велес.**

Скратениот назив на фирмата на Факултетот е: **УКЛО Технолошко-технички факултет – Велес.**

Седиштето на Факултетот е во Велес на ул. „Димитар Влахов“ б.б.

Називот на англиски јазик е: **Republic of Macedonia, University “St.Kliment Ohridski” – Bitola, Faculty of Technology and Technical Sciences Veles.**

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: **UKLO, Faculty of Technology and Technical Sciences Veles.**

### Печат и штембил

#### Член 5

Факултетот има печат, штембил и амблем.

Печатот на Факултетот има тркалезна форма, со дијаметар од 35 мм.

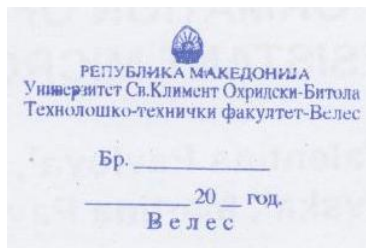
Во средината од кругот се наоѓа грбот на Република Македонија, а околу грбот во два концентрични круга стои натпис што гласи: **Република Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Технолошко-технички факултет – Велес.**

Графичкиот приказ на печатот е следниов:



Штембилот има правоаголна форма, во којшто најгоре стои грбот, а потоа редоследно е напишан текстот: **Република Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Технолошко-технички факултет – Велес**; место за деловоден број, место за датум и на крај пишува Велес.

Графичкиот приказ на штембилот е следниов:



#### Член 6

Печатот се употребува за заверка на потписите на овластените лица ставени на документацијата создадена од органите и телата на Факултетот, и за заверка на актите на овластените лица.

#### Член 7

Штембилот се употребува за заверка на создадените документи од страна на органите и телата на Факултетот, при нивното внесување во деловоден протокол.

Наместо втиснување на штембилот, Факултетот може неговата содржина да ја внесе и со електронски и механички средства за пишување при што местата за број и датум можат да се пополнат или остават празни. Доколку местата за број и датум се остават празни, пополнувањето се врши рачно.

#### Член 8

Со печатот и штембилот ракува лице овластено од деканот на Факултетот.  
Бројот на печатите и штембилите може да изнесува повеќе од 1 (еден) за што одлука донесува деканот, кој врши надзор на нивната употреба.

#### Член 9

Факултетите имаат и посебни печати кои имаат иста форма и содржина, со дијаметар од 25 мм и истите се употребуваат за заверка на документи во своето работење, како што се: индекс, студентска легитимација, испитни пријави, списоци на кандидати за полагање на испит, запишување и заверка на семестри, предмети, кредити и слично.

#### Амблем

#### Член 10

Амблемот на Факултетот е во тркалезна форма. Кругот на формата е означен, а внатре во концентричен круг стои Технолошко-технички факултет Велес. Во средината стои дел од градскиот саат на Велес кој се наоѓа поставен на отворена книга под која стои скратен назив на Факултетот.

Графичкиот приказ на амблемот на Факултетот е следниов:



#### Други обележја

#### Член 11

Факултетот може да ги употребува симболите на Универзитетот – грбот, знамето и химната под услови и на начини утврдени со Статутот на Универзитетот.

На Факултетот се востановува одора за деканот и продеканите. Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и при други пригоди.

Изгледот на одората за деканот и продеканите го утврдува Деканатската управа.

Покрај наведените, со одлука на Деканатската управа можат да се воведат и други обележја (знаме, химна и слично).

## II. АВТОНОМИЈА

### *Неповредливост на Факултетскиот простор*

#### Член 12

Факултетот врз основа на Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори го уживаат принципот на автономија на Факултетот при вршењето на својата дејност.

Автономијата на Факултетот вклучува академска слобода, автономија на управувањето, неповредливост на просторот, финансиска автономија, кадровска автономија и неприкосновеност на автономијата.

### III. СТУДЕНТИ

#### Член 13

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии на Факултетот.

Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.

#### Член 14

Студентите имаат права и обврски во согласност со закон, Статутот на Универзитетот, овој Статут, Статутот на Универзитетското и Факултетското студентско собрание и општите акти на Универзитетот и на Факултетот.

При регулирањето на прашањата за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии, за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот, издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома ќе се применуваат општите акти на Универзитетот.

#### Член 15

Студентот може да се испише од Факултетот, при што му се издава посебен документ – исписница, во која се внесуваат запишаните години, семестри и положени испити.

Студентот може да бара испишување во секое време.

Испишувањето се евидентира во индексот на студентот.

Доколку студентот се испишува пред завршетокот на годината, должен е да ги намира финансиските обврски (партиципација или износ за кофинансирање) за тековната академска година согласно со условите од конкурсот и студиската програма.

Одлука по барањето донесува деканот на Факултетот.

#### *Заменик студентски правобранител*

#### Член 16

На Технолошко-технички факултет Велес, се избира заменик студентски правобранител, кој го избира студентското собрание на Факултетот од редот на редовните студенти, по претходно објавен конкурс.

Заменик студентскиот правобранител има мандат од 2 години, без можност на реизбор.

#### Член 17

За својата работа заменик студентскиот правобранител поднесува Годишен извештај до студентскиот правобранител на Универзитетот и до Наставно-научниот совет на Факултетот.

#### Член 18

Постапка за разрешување на заменикот на студентскиот правобранител можат да покренат членовите на факултетското студентско собрание со мнозинство гласови, студентскиот правобранител или 1/10 од вкупниот број студенти запишани во моментот на факултетот, а за разрешувањето одлучува факултетското студентско собрание.

За разрешување на заменикот на студентскиот правобранител факултетското студентско собрание одлучува доколку на седницата се присутни најмалку 2/3 од вкупниот број членови, а одлуката ја носи со мнозинство гласови од присутните членови.

#### Член 19

Надлежноста, изборот, разрешувањето и работата на студентскиот правобранител и замениците на студентскиот правобранител се утврдуваат со статутот на Универзитетското и на Факултетското студентско собрание.

### ***Факултетско студентско собрание***

#### Член 20

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници на студентите.

Претставниците во факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Факултетското студентско собрание ги штити интересите на студентите, учествува преку свои претставници во одлучувањето во органите и телата на Факултетот и ги претставува студентите во рамки на високото образование како членови на академската заедница.

#### Член 21

Факултетското студентско собрание го сочинуваат 7 (седум) студенти.

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на факултетот, кои се запишани на студии во учебната година во која се избира факултетското студентско собрание.

Мандатот на членовите на Факултетското студентско собрание трае една година со право на уште еден избор.

### ***Органи на факултетското студентско собрание и начин на нивен избор***

#### Член 22

Изборите за членовите на факултетското студентско собрание и за претседател на факултетското студентско собрание се одржуваат во месец Мај, а ги распишува деканот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката за распишување на избори деканот именува изборна комисија составена од студенти и наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Во изборната комисија членуваат тројца студенти и двајца наставници, односно соработници.

Комисијата од став 2 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Врз основа на одлуката од став 2 на овој член деканот објавува оглас за пријавување на кандидати за членови на Факултетското студентско собрание. Огласот трае 7 дена од објавувањето и се објавува на огласната табла и веб-страницата на Факултетот.

Изборната комисија утврдува кој од пријавените кандидати по објавениот оглас ги исполнува условите и врз основа на тоа ги изготвува избирачките ливчиња и останатиот избирачки материјал.

Службата за студентски прашања на изборната комисија и доставува список на сите студенти запишани на студии во учебната година во која се избира Факултетското студентско собрание и претседател.

Кандидатите кои освоиле најголем број на гласови до утврдениот број на членови

на Факултетското студентско собрание се избрани за членови на Факултетското собрание.

Кандидатот кој освоил најголем број на гласови е избран за претседател на Факултетското собрание.

#### Член 23

Мандатот на избраните претставници започнува со почетокот на наредната учебна година.

#### Член 24

Факултетското студентско собрание има претседател и заменик претседател.

Претседателот и заменик претседателот на Факултетското студентско собрание се избираат од редот на редовните студенти на Факултетот.

Мандатот на претседателот и на заменик претседателот е една година, со право на уште еден избор.

Составот, надлежностите и начинот на избор на органите од став 1 на овој член се утврдени со Статутот на Факултетското студентско собрание.

#### Член 25

Факултетското студентско собрание, ги избира и разрешува претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот, согласно Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и Статутот на Факултетот.

Претседателот или овластено лице на факултетското студентско собрание, свикува состанок на кој се врши избор или разрешување на претставници на студентите во органите и телата на Факултетот за што до деканот, доставува потпишани записник и одлука за извршен избор или разрешување, во рок од 3 дена по извршениот избор или разрешување.

#### Член 26

По претходна согласност од Наставно-научниот совет, Факултетското студентско собрание донесува Статут, доколку на седницата се присутни 2/3 од вкупниот број на членови, а Статутот се смета за донесен доколку за него гласале мнозинство од присутните членови.

### ***Финансирањето на студентското собрание***

#### Член 27

Работата на Факултетското студентско собрание се финансира од средства на Факултетот, како и од: легати, подароци, завештанија, прилози и други извори, во согласност со планот и програмата за работа на Собранието, како и со планот за финансирање на студентските активности и можностите на Факултетот.

На поднесено барање на Факултетското студентско собрание за исплата на средства и согласно програма за нивно користење, Деканатската управа на Факултетот донесува одлука со која во рамките на расположивите средства им се одобруваат средствата.

Факултетот врши надзор над наменското трошење на средствата кои ги доделува на факултетското студентско собрание.

Надзорот опфаќа поднесување извештај од страна на факултетското студентско собрание до деканот на Факултетот, за наменското користење на доделените средства за определена активност.

Доделувањето и користењето на средствата, како и вршењето на надзорот, ќе се регулира со општ акт на Универзитетот.



#### IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

##### *Наставно-научни организациони единици*

###### Член 28

За вршење на својата дејност, на Факултетот се основани следниве наставно-научни организациски единици: катедри и центар за научно истражувачка работа.

Факултетот може да основа и други наставно-научни организациони единици, доколку постои потреба, доколку се обезбедени средства, доколку се донесе план и програма за работа, доколку се обезбеди објект, опрема и простор, доколку се обезбедат потребен број работници под услови утврдени со Статутот на Универзитетот.

###### Катедри

###### Член 29

Катедри се формираат за успешно организирање и изведување на наставната, научно-истражувачката и применувачката дејност на трите циклуси на студии, како и за планирање на наставната, научно-истражувачката и применувачката дејност на наставниците и соработниците на Факултетот.

Катедрите се формираат и укинуваат со одлука на Наставно-научниот совет за определена област со која се утврдува и припадноста на соодветните наставни дисциплини/области на соодветните катедри.

На Факултетот постојат:

- Катедра за Прехранбена технологија и биотехнологија
- Катедра за Нутриционизам

###### Член 30

Катедрата ги врши следниве активности:

- ги разгледуваат и усогласуваат студиските програми за прв, втор и трет циклус студии за предметите во состав на катедрата;
- даваат иницијатива за организирање на индивидуална и колективна научна работа;
- ја унапредуваат и стимулираат наставно-образовната, научно-истражувачката и апликативната работа и помагаат за организирано поврзување и соработка на своите членови со соодветни научни институции и организации;
- ги разгледуваат прашањата во врска со наставата и научната работа;
- избираат шеф и секретар на катедрата;
- предлагаат на Наставно-научниот совет организирање конференции, симпозиуми, семинари, тркалезни маси, работилници, летни школи и слично;
- и предлагаат на Деканатската управа формирање рецензентски комисии за избор на наставници и соработници и
- врши други работи од надлежност на катедрата, во согласност со овој Статут и со другите акти на Факултетот.

###### Член 31

Членови на секоја катедра се наставниците и соработниците задолжени за организирање и изведување на наставно-научната и апликативната дејност од предметите од прв, втор и трет циклус студии, доколку се вработени на Факултетот.

###### Член 32

Во работата на катедрата можат да учествуваат и надворешни наставници ангажирани на наставни дисциплини од таа катедра и други соработници, без право на одлучување.

#### Член 33

Катедрата полноправно решава ако на седницата присуствува мнозинството од вкупниот број негови членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

За спорните прашања меѓу катедрите, одлука донесува Наставно-научниот совет.

#### Член 34

Катедрата има шеф и секретар.

Шефот се избира од редот на наставниците со научен степен доктор на науки, а секретарот од редот на останатите членови на катедрата.

Деканот на Факултетот донесува одлука за отпочнување постапка за избор на шеф и секретар на катедрата, пред истекот на мандатот на претходниот шеф и секретар на катедрата.

Шефот на катедрата е должен да одржи состанок на катедрата, со точка на дневен ред за избор на шеф и секретар на катедрата, во дадениот рок од деканот на Факултетот.

#### Член 35

Шефот на катедрата се избира од страна на членовите на катедрата на тајни и непосредни избори, за период од три години со право на еден реизбор.

Секој член на катедрата може да предложи најмногу еден кандидат за шеф на катедрата.

Постапката за избор на шеф на катедрата ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од членовите на катедрата со јавно гласање. Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на шеф на катедрата, го спроведува гласањето и ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Изборната комисија ја утврдува листата на предложени кандидати за шеф на катедрата по азбучен редослед на презимињата на предложените кандидати.

Секој член на катедрата има право да гласа за само еден од предложените кандидати. Гласањето се спроведува на истата седница на која се предлагаат кандидати за избор на шеф на катедрата. Изборната комисија ги утврдува резултатите од гласањето и поднесува извештај пред членовите на катедрата.

Катедрата се произнесува по извештајот на истата седница на која е вршено гласањето, веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

За шеф на катедрата ќе биде избран оној кандидат кој што добил мнозинство гласови од присутните членови на катедрата.

Ако при гласањето не биде избран шеф на катедрата, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите кои што добиле најмалку една третина гласови од присутните членови на катедрата. Ако и при повторното гласање не се избере шеф на катедрата, целата постапка се повторува.

При повторената постапка не учествуваат кандидатите за шеф на катедрата од претходната постапка.

#### Член 36

Секретарот на катедрата се избира со јавно гласање на членовите на катедрата за период од три години со право на еден реизбор. Секој член на катедрата може да предложи најмногу еден кандидат за секретар на катедрата.

За секретар на катедрата ќе биде избран оној кандидат кој што добил најмногу гласови од присутните членови на катедрата.

Гласањето се спроведува на истата седница на која се предлагаат кандидати за избор на секретар на катедрата.

Ако при јавното гласање за избор на секретар на катедрата ниту еден од предложените кандидати не го добие потребниот број гласови, се доставува нов

предлог/предлози за секретар на катедрата во која не учествуваат кандидатите од претходната постапка.

#### Член 37

Шефот на катедрата:

- се грижи за исполнувањето на работните обврски на наставниците и соработниците по наставните дисциплини/области што припаѓаат на соодветната катедра;
- се грижи наставниците да ги вршат своите обврски што произлегуваат од програмата и заклучоците на катедрата;
- покренува иницијатива за унапредување, модернизирање, воведување нови студиски програми и наставни дисциплини, се грижи за покриеноста со литература на наставните дисциплини на катедрата и
- покренува и други прашања што се од интерес за работа на катедрата.

#### Член 38

Шефот на катедрата ги свикува седниците и раководи со нив.

Седниците ги свикува по своја иницијатива, на предлог од деканот или на предлог од една третина од членовите на катедрата.

Ако не се свика седница во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на предлогот, седницата ја свикуваат самите предлагачи и со неа претседава членот кој е прв избран во највисоко звање.

Катедрите одржуваат седници на коишто даваат соодветни предлози, одлуки, заклучоци и мислења за прашањата од нивната надлежност.

#### Член 39

Шефот на катедрата може да биде разрешен заради неизвршување на програмските определби утврдени од страна на катедрата, по прелог на деканот, на ист начин како што се врши изборот на шеф на катедрата.

### Центар за научно-истражувачка работа

#### Член 40

Интегрален дел на целокупната дејност на Факултетот претставува и научно-истражувачка дејност.

Научно-истражувачката дејност, во смисла на овој член, е творечка работа чии резултати содржат во себе изворност или новина, насочена кон проширување на вкупните знаења во областа на техничко-технолошките науки, нутриционизмот и други научни области.

#### Член 41

Научно-истражувачката дејност на Факултетот се реализира преку Центар за научно-истражувачка работа, кој претставува посебна организациона единица на Факултетот.

Членови на Центарот за научно-истражувачка работа се: деканот, продеканите, раководителот на Советот на докторски студии и по еден член избран од секој оддел на Факултетот.

#### Член 42

Седниците на Центарот за научно-истражувачка работа ги свикува раководителот на Центарот.

Седница на Центарот за научно-истражувачка работа може да свика и деканот на Факултетот, доколку постојат објективни околности заради коишто тоа не може да го направи раководителот на Центарот.

#### Член 43

Целокупната научно-истражувачка дејност на Центарот за научно-истражувачка работа ја раководи и координира раководителот на Центарот.

Раководителот се избира од редот на наставниците на Факултетот, на предлог и од страна на членовите на Центарот, на тајни и непосредни избори, за период од три години со право на уште еден реизбор.

Пред истекот на мандатот на раководителот на Центарот, деканот на Факултетот донесува одлука за отпочнување постапка за избор на раководител на Центарот.

Постапката за избор на раководител ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од членовите на Центарот. Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ја утврдува листата на предложени кандидати за раководител на Центарот, по азбучен редослед на презимињата на предложените кандидати.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на раководител, го спроведува гласањето и ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Членовите на Центарот се произнесуваат по извештајот на истата седница на која е вршено гласањето, веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

Секој член на Центарот има право да гласа за само еден од предложените кандидати. Гласањето се спроведува на истата седница на која се предлагаат кандидати за избор на раководител на Центарот.

За раководител на Центарот ќе биде избран оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Центарот.

Ако при гласањето не биде избран раководител на Центарот, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите кои што добиле најмалку една третина гласови од присутните членови на Центарот. Ако и при повторното гласање не се избере раководител, целата постапка се повторува.

При повторената постапка не учествуваат кандидатите за раководител на Центарот од претходната постапка.

#### Член 44

Поблиските одредби за работата на Центарот се уредуваат со посебен Правилник кој го донесува Наставно-научниот совет.

### *Стручна и административна служба*

#### Член 45

Стручно-административните работи на Факултетот ги врши стручна и административна служба.

Раководител на стручната и административната служба е секретарот.

Секретарот на Факултетот има права и должности утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и актот за систематизација на работните места на Факултетот.

#### Член 46

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование: правен факултет, 240 ЕКТС кредити односно ниво на квалификација VIA или VII/1 степен и најмалку 6 (шест) години работно искуство во структурата и други услови во согласност со актот за систематизација на Факултетот.

#### Член 47

Секретарот на Факултетот:

- учествува во подготвувањето на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и во подготвувањето на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- им укажува на надлежните органи и одговорните лица во Факултетот за исполнување на обврските што произлегуваат од законската регулатива;
- врши и други работи утврдени со закон и со актите на Универзитетот и Факултетот.

#### Член 48

Секретарот е самостоен во работата од својот делокруг и во вршењето на своите права, должности и одговорности. За својата работа секретарот одговара пред деканот на Факултетот и пред генералниот секретар на Универзитетот.

#### Член 49

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите од член 45 и член 47, се утврдуваат со актите за организација и систематизација на работните места на Факултетот.

#### Член 50

Постапката за избор и начинот на престанок на работниот однос на секретарот на Факултетот се регулирани со Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

### *Библиотека*

#### Член 51

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и распоредува научната и стручната литература и дава информации за можностите и начинот на употребата на библиотечниот фонд.

## **V. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ**

#### Член 52

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

### *Наставно-научен совет*

#### Член 53

Наставно-научниот совет е орган на управување и стручен орган на Факултетот.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите кои се во работен однос на Факултетот.

Во работата на Наставно-научниот совет учествуваат и претставници на студентите избрани од факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти.

#### Член 54

Бројот на претставниците на студентите во Наставно-научниот совет изнесува најмалку 10% , од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет.

Доколку при утврдувањето на бројот на претставниците на студентите се појават децимали, се врши заокружување на цел број така што вредноста до 0,50 и 0,50 се

заокружува на претходниот број, а вредноста над 0,50 се заокружува на наредниот цел број.

Мандатот на претставниците на студентите трае 1 (една) учебна година без право на повторен избор.

#### Член 55

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут, за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за други прашања за кои гласањето е јавно.

#### Член 56

Наставно-научниот совет работи и одлучува на седници.

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува, го предлага дневниот ред и со нив претседава деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, со негово овластување, седниците ги свикува и со нив раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет ако тоа го бараат 1/3 од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Доколку деканот не свика седница на Наставно-научниот совет во рок од 15 дена од поднесеното барање, седницата ќе ја свика и со неа ќе раководи професорот кој што е прв избран во највисокото звање.

Поканата за свикување седница на Наставно-научниот совет им се доставува на членовите најдоцна 2 (два) дена пред седницата, а во итни случаи и во пократок рок.

Со поканата за свикување на седницата на членовите на Наставно-научниот совет им се доставуваат и материјалите што се во врска со прашањата од предлогот на дневниот ред.

Поканите и материјалите за седниците на Наставно-научниот совет се доставуваат во електронска форма или во пишана форма.

Дневниот ред за седницата го утврдува и го усвојува Наставно-научниот совет на почетокот на седницата.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Поблиски одредби за работата на Наставно-научниот совет ќе се утврдат со посебен деловник.

#### Член 57

Наставно-научниот совет има надлежности утврдени во Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот, овој статут и други општи акти на Универзитетот и Факултетот.

Заради спроведување на активности во врска со функционирањето на Факултетот, Наставно-научниот совет во рамките на своите надлежност може да формира стручни комисии и други тела.

#### Член 58

За работата на Наставно-научниот совет на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Наставно-научниот совет.

### *Декан*

#### Член 59

Деканот е раководен орган кој го претставува Факултетот во земјата и странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Надлежностите на деканот, се утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

#### Член 60

Во рамките на утврдените надлежности со Законот, со Статутот и со другите акти на Универзитетот, како и со овој Статут, деканот е самостоен во одлучувањето при располагањето со финансиските средства во рамките на финансиските планови усвоени од страна на Наставно-научниот совет за исплата на поединечни износи до износ од 5.000,00 евра во денарска противвредност според средниот курс на еврото објавен од НБРМ на денот на донесувањето на одлуката.

За организација и извршување на работи од определени области од дејноста на Факултетот, деканот може да формира работни тела и комисии, и да ангажира други стручни лица.

### *Избор и разрешување на декан и продекани*

#### *Избор на декан*

#### Член 61

Постапката за избор на декан, започнува најрано 7 (седум) месеци, а најдоцна 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот декан.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапка за избор на декан, а доколку не ја донесе одлуката, одлука за започнување постапка донесува ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, а доколку нема редовни и вонредени професори и секој доцент, има право, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за започнување на постапка за избор на декан, да се кандидира за декан.

Пријавените кандидати, до изборната комисија, со кандидатурата доставуваат и програма за работа за мандатниот период.

#### Член 62

Постапката за избор на декан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница кога се донесува одлуката за започнување на постапката за избор на декан.

Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите за работа на кандидатите за декан до членовите на Наставно-научниот совет, во рок од 3 (три) дена по истекот на рокот за кандидирање.

Наставно-научниот совет на Факултетот утврдува дали пријавените кандидати за декан ги исполнуваат општите услови предвидени со закон и посебните услови утврдени со Статутот на Факултетот и Статутот на Универзитетот.

Изборот на декан се врши во рок од 10 (десет) дена по истекот на рокот за доставување на кандидатурите и програмите за работа на кандидатите од страна на Изборната комисија, до членовите на Наставно-научниот совет.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на декан, го спроведува гласањето и ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Кандидатите за декан се внесуваат на гласачкото ливче по азбучен ред од нивното презиме.

Наставно-научниот совет по извештајот се произнесува на истата седница на која е вршено гласањето веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

#### Член 63

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на декан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За декан е избран онај кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Членот на Наставно-научниот совет има право да гласа само за еден кандидат.

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде избран декан, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет. Ако и при повторното гласање не се избере декан, целата постапка се повторува. Ако за избор на декан е предложен само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

Во повторната постапка немаат право на учество кандидатите кои што учествувале во претходната постапка.

#### Член 64

Одлуката за избор на декан ја потврдува Сенатот на Универзитетот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходно избраниот декан од страна на Наставно - научниот совет.

### ***Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран***

#### Член 65

Мандатот на деканот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот,
4. Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот и
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на универзитетот.

### ***Разрешување на декан***

#### Член 66

Деканот е должен да поднесе извештај за својата работа до Наставно-научниот совет и ректорот на универзитетот најмалку еднаш во годината.

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работа на деканот, се смета дека деканот е разрешен, за што се донесува одлука за разрешување на истата седница на која извештајот за работа не е прифатен.

До изборот на нов декан, ректорот именува вршител на должност декан, согласно со Статутот на Универзитетот.

Истиот ден кога Наставно-научниот совет нема да го прифати извештајот за работа на деканот и донесе одлука за негово разрешување, отпочнува постапка за избор на нов декан.



### *Продекани*

#### Член 67

Факултетот може да има најмногу 3 (три) продекани.

Бројот на продеканите го утврдува Наставно-научниот совет на Факултетот по предлог на деканот.

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Мандатот на продеканите трае колку што трае мандатот на деканот.

#### Член 68

Продеканите, ги избира Наставно-научниот совет од редот на редовните, вонредните професори и доцентите на предлог на деканот, на првата седница по стапувањето на должност на деканот.

Гласањето за предлог кандидатите за продекани се врши со тајно гласање, поединечно за секој кандидат на посебно гласачко ливче.

#### Член 69

Постапката за избор на продекан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница.

Членовите на комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на продекан, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот и за тоа поднесува извештај на истата седница.

#### Член 70

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на продекан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За продекан е избран онај кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Ако при гласањето за продекан, некој од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор се повторува на истата седница по нов предлог кандидат од страна на деканот.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за продекан кои не го добиле потребното мнозинство гласови во претходната постапка.

#### Член 71

Со престанокот на мандатот на деканот престанува и функцијата на продеканите.

Деканот може да поднесе предлог за разрешување на некој од продеканите пред истекот на рокот за кој бил избран, поради: неисполнување или неблагоприятно исполнување на надлежностите дадени од страна на деканот, злоупотреба на својата функција и битно нарушување на угледот и работата на Факултетот.

Постапката за разрешување од функцијата продекан е иста со постапката за негов избор.

#### Член 72

За својата работа продеканите одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

## *Деканатска управа*

### *Состав и мандат*

#### Член 73

Деканатската управа е орган на управување на факултетот и ја сочинуваат: деканот, продеканите, шефовите на катедрите, раководител на Центарот за научно-истражувачка работа, како и еден член избран од факултетското студентско собрание.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Мандатот на членовите на Деканатската управа трае за периодот за којшто се избрани на соодветната функција.

Мандатот на членот избран од факултетското студентско собрание трае 1 (една) учебна година.

#### Член 74

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканот е должен да свика седница на Деканатската управа, доколку тоа го бара најмалку 1/3 (една третина) од членовите. Доколку деканот не свика седница во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, седницата ја свикуваат иницијаторите и со истата претседава деканот, а доколку истиот не го стори тоа, претседава членот на Деканатската управа кој прв е избран во највисоко звање.

Деканатската управа може да работи, доколку се присутни две третини од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале мнозинство од присутните членови на Деканатската управа.

### Надлежност

#### Член 75

Покрај надлежностите утврдени со Закон, Деканатската управа е надлежна и за:

- донесување на: Правилник за систематизација на работните места, Правилник за утврдување на плата, надоместоци на плата и други примања на вработените на Технолошко-технички факултет Велес и други акти со кои се определуваат надоместоци за извршување на активности во врска со работењето на Факултетот;
- одлучување во втор степен по прашањата од работните односи на вработените во Факултетот и
- одлучување во втор степен по прашања од правата и обврските на студентите.

#### Член 76

За работата на Деканатската управа на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Деканатската управа.

## VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА

### Член 77

Со цел остварување соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

### Член 78

Одборот за соработка и доверба со јавноста е составен од 5 (пет) членови и тоа:

- 1 (еден) претставник од основачот;
- 3 ( три) претставници од стопанството и
- 1 (еден) претставник од нестопанството од делокругот на студиските програми.

Мандатот на членовите на Одборот изнесува 3 години, без ограничување на правото на реизбор.

За член на Одборот не може да биде избрано лице кое согласно со Законот за установите, не може да биде член на орган на управување на установа.

Членовите во Одборот ги назначува соодветниот орган, по писмено барање од деканот на Факултетот.

### Член 79

Конститутивната седница на Одборот за соработка и доверба со јавноста ја свикува деканот.

Одборот за соработка и доверба со јавноста од редовите на своите членови избира претседател.

Одборот работи на седници кои ги свикува претседателот на одборот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

Стручните и административните работи за потребите на Одборот за соработка и доверба со јавноста ги врши лице од Факултетот, кое го назначува деканот од редот на вработените лица на Факултетот.

### Член 80

Одборот за соработка и доверба со јавноста расправа и дава мислења, предлози и препораки за:

1. извршувањето на дејноста на Факултетот;
2. извршувањето на задачите на Факултетот во согласност со закон и со овој Статут;
3. законитоста на работењето на Факултетот;
4. рационалната употреба на кадровските и материјалните ресурси;
5. врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Мислењата, предлозите и препораките, Одборот ги доставува до деканот на Факултетот.

### Член 81

Деканот/продеканот ги информира членовите на Одборот за прашањата во врска со работата на Факултетот кои се во надлежност на Одборот.

## *Промоција за завршени студии*

### Член 82

Промоцијата на студентите што завршиле стручни или академски студиски програми од прв и втор циклус студии односно специјалистички студии, ја врши деканот.

Промоцијата од претходниот став може да се врши двапати годишно и дипломите носат датум 25 април (основање на Универзитетот) или 8 декември (Патронен празник на Универзитетот).

На барање на студентот, Факултетот може да му издаде диплома и пред времето од претходниот став, за што трошоците паѓаат на товар на студентот. Висината на трошоците ја утврдува Деканатската управа со одлука. Оправданоста на барањето ја цени деканот на Факултетот.

Факултетот ги известува завршените студенти за промоцијата најдоцна 10 (десет) дена пред нејзиното одржување.

Промоцијата се врши на свечен начин во присуство на деканот, продеканите и други наставници, како и на други поканети гости, со интонирање на Универзитетската и Студентската химна.

## **VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 83**

Толкување на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет на факултетот.

### **Член 84**

До донесувањето на општите акти утврдени со Статутот и другите акти на Универзитетот и со овој Статут, ќе се применуваат постојните акти на Факултетот, до истекување на рокот за донесување на нови акти согласно со Законот за високото образование.

### **Член 85**

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Правилникот за внатрешни односи и работењето на Технолошко-технички факултет Велес бр.01-166/3 од 26.05.2009 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешни односи и работењето на Технолошко-технички факултет Велес бр.01-885/3 од 17.11.2016 година.

### **Член 86**

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот, а ќе се објави по добиената согласност од Сенатот на Универзитетот.

Д е к а н  
Доц.д-р Татјана Калевска