

С Т А Т У Т
НА ФАКУЛТЕТ ЗА ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЛСТВО - ОХРИД

Октомври 2018

С о д р ж и н а

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ.....	2
Предмет на уредување.....	2
Статус на Факултетот за туризам и угостителство - Охрид.....	2
Назив, печат, знаци и други обележја.....	3
<i>Назив</i>	3
<i>Печат и штембил</i>	3
<i>Амблем</i>	4
<i>Други обележја</i>	4
II. АВТОНОМИЈА.....	5
Неповредливост на Факултетскиот простор.....	5
III. СТУДЕНТИ.....	5
Член 13.....	5
Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии на Факултетот.....	5
Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.....	5
IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ.....	9
Наставно-научни организациски единици.....	9
<i>Студиски програми</i>	9
<i>Центар за научноистражувачка работа</i>	10
Стручна и административна служба.....	12
Член 47.....	12
V. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ.....	13
Избор на декан/директор.....	15
Престанок на мандатот на деканот/директорот.....	16
пред истекот на рокот за кој е избран.....	16
Продекани.....	16
Деканатска управа.....	17
Состав и мандат.....	17
<i>Надлежност</i>	18
VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА.....	18
Член 79.....	18
Промоција за завршени студии.....	19
VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.....	20

НАЦРТ

Врз основа на член 110 став 1 точка 1 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ бр. 82/2018) Наставно-научниот совет на Факултетот за туризам и угостителство - Охрид на седницата одржана на ден 25.10.2018 година донесе

СТАТУТ
на
Факултетот за туризам и угостителство - Охрид

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, овластувањата и начинот на работа и одлучување и други прашања од значење за вршење на високообразовната дејност, а особено, статусот, називот, печатот и другите обележја на Факултетот, автономијата на Факултетот, правата и обврските на студентите, органите на Факултетот, финансирањето на Факултетот и други прашања во согласност со Закон и со Статутот на Универзитетот.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, од Статутот и од другите акти на Универзитетот „Св.Климент Охридски“ Битола.

Статус на Факултетот за туризам и угостителство - Охрид

Член 2

Факултетот за туризам и угостителство - Охрид е високообразовна установа која врши високообразовна, научно-истражувачка и применувачка високостручна дејност во студиско и научно-истражувачко подрачје 5 – општествени науки според Фраскатијева класификација и според студиска програма на една или повеќе сродни и меѓусебно поврзани наставно-научни области од прв, втор и трет циклус на студии.

Член 3

Факултетот својата дејност ја врши како единица на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола (во натамошниот текст: Универзитет).

Факултетот, својата дејност ја врши во согласност Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Назив, печат, знаци и други обележја

Назив

Член 4

Факултетот работи под назив: **Република Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Факултет за туризам и угостителство - Охрид.**

Скратениот назив на фирмата на Факултетот е: **УКЛО ФТУ.**

Седиштето на Факултетот е во Охрид на ул. „Кеј Македонија“ бр. 95.

Називот на англиски јазик е: **Republic of Macedonia, University “St.Kliment Ohridski” – Bitola, Faculty of Tourism and Hospitality - Ohrid.**

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: **UKLO FTU.**

Печат и штембил

Член 5

Факултетот има печат, штембил и амблем.

Печатот на Факултетот има тркалезна форма, со дијаметар од 33 мм.

Во средината од кругот се наоѓа грбот на Република Македонија, а околу грбот во два концентрични круга стои натпис што гласи: **Република Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Факултет за туризам и угостителство – Охрид.**

Графичкиот приказ на печатот е следниов:



Штембилот има правоаголна форма, во којшто најгоре стои грбот, а потоа редоследно е напишан текстот: **Република Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Факултет за туризам и угостителство - Охрид;** место за деловоден број, место за датум и на крај пишува Охрид.

Графичкиот приказ на штембилот е следниов:



Член 6

Печатот се употребува за заверка на потписите на овластените лица ставени на документацијата создадена од органите и телата на Факултетот, и за заверка на актите на овластените лица.

Член 7

Штембилот се употребува за заверка на создадените документи од страна на органите и телата на Факултетот, при нивното внесување во деловоден протокол.

Наместо втиснување на штембилот, Факултетот може неговата содржина да ја внесе и со електронски и механички средства за пишување при што местата за број и датум можат да се пополнат или остават празни. Доколку местата за број и датум се остават празни, пополнувањето се врши рачно.

Член 8

Со печатот и штембилот ракува лице овластено од деканот на Факултетот.

Бројот на печатите и штембилите може да изнесува повеќе од 1 (еден) за што одлука донесува деканот, кој врши надзор на нивната употреба.

Член 9

Факултетите имаат и посебни печати кои имаат иста форма и содржина, со дијаметар од 33 мм и истите се употребуваат за заверка на документи во своето работење, како што се: индекс, студентска легитимација, испитни пријави, списоци на кандидати за полагање на испит, запишување и заверка на семестри, предмети, кредити и слично.

Амблем

Член 10

Амблемот на Факултетот е трбоен, бела, златеста и сина, а се состои од полукруг во кој е вртан круг со книга и иницијалите на Факултетот во внатрешноста на амблемот.

Амблемот симболизира ги симболизира студиските програми од факултетот како и наука и прогрес.

Графичкиот приказ на амблемот на Факултетот е следниов:



Други обележја

Член 11

Факултетот може да ги употребува симболите на Универзитетот – грбот, знамето и химната под услови и на начини утврдени со Статутот на Универзитетот.

На Факултетот се востановува одора за деканот и продеканите. Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, при претставување на Факултетот на меѓуниверзитетски и меѓународни средби и при други пригоди.

Изгледот на одората за деканот и продеканите го утврдува Деканатската управа.

Покрај наведените, со одлука на Деканатската управа можат да се воведат и други обележја (знаме, химна и слично).

II. АВТОНОМИЈА

Неповредливост на Факултетскиот простор

Член 12

Факултетот врз основа на Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори го уживаат принципот на автономија на Факултетот при вршењето на својата дејност.

Автономијата на Факултетот вклучува академска слобода, автономија на управувањето, неповредливост на просторот, финансиска автономија, кадровска автономија и неприкосновеност на автономијата.

III. СТУДЕНТИ

Член 13

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии на Факултетот.

Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.

Член 14

Студентите имаат права и обврски во согласност со закон, Статутот на Универзитетот, овој Статут, Статутот на Универзитетското и Факултетското студентско собрание и општите акти на Универзитетот и на Факултетот.

При регулирањето на прашањата за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии, за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот, издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома ќе се применуваат општите акти на Универзитетот.

Член 15

Студиската година започнува на 01 октомври, а завршува на 30 септември следната година и се дели на два семестри, зимски и летен.

Зимскиот семестар започнува на 01 октомври и завршува на 14 февруари, а наставата трае од 01 октомври до 15 јануари.

Летниот семестар започнува на 15 февруари и трае до 30 септември, а наставата трае од 15 февруари до 31 мај.

Секој од семестрите содржи 15 (петнаесет) недели настава и 3 (три) недели за спроведување на испитна сесија.

Завршното оценување се врши во испитни рокови и тоа:

- февруарски,

- јунски и
- септемврски.

Со одлука на Наставно-научниот совет во оправдани случаи и за определени категории, односно генерации студенти, можат да се организираат уште два испитни рока во текот на академската година и тоа во месец ноември и месец април.

Член 16

Осмата и петнаесеттата недела од секој семестар се колквиумски недели.

Член 17

Запишувањето студенти на трите циклуси на образование се врши врз основа на Конкурс што го објавува Универзитетот.

Наставно-научниот совет предлага број за запишување студенти за сите циклуси на образование.

Член 18

Проверката на знаењето по поодделни наставни дисциплини се утврдува во студиските програми во согласност со Статутот и другите акти на Универзитетот и Факултетот.

Член 19

При регулирањето на прашањата за напредувањето, инклузивно со условите за побрзо напредување, завршувањето на образованието, односно условното напредување и паралелното интердисциплинирано и индивидуално студирање ќе се применуваат одредбите од Правилникот за ЕКТС и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга Единица на Универзитетот.

Член 20

Студентот може да се испише од Факултетот, при што му се издава посебен документ – исписница, во која се внесуваат запишаните години, семестри и положени испити.

Студентот може да бара испишување во секое време.

Испишувањето се евидентира во индексот на студентот.

Доколку студентот се испишува пред завршетокот на годината, должен е да ги намира финансиските обврски (партиципација или износ за кофинансирање) за тековната академска година согласно со условите од конкурсот и студиската програма.

Одлука по барањето донесува деканот на Факултетот.

Заменик студентски правобранител

Член 21

На секоја единица на Универзитетот, се избира заменик студентски правобранител, кој го избира студентското собрание на единицата по претходно објавен конкурс, од редот на редовните студенти.

Заменик студентски правобранител има мандат од 2 години, без можност на реизбор.

Член 22

За својата работа заменик студентскиот правобранител поднесува Годишен извештај до студентскиот правобранител на Универзитетот и до Наставно-научниот/Наставничкиот совет на единицата.

Член 23

Постапка за разрешување на заменикот на студентскиот правобранител можат да покренат членовите на факултетското студентско собрание со мнозинство гласови, студентскиот правобранител или 1/10 од вкупниот број студенти запишани во моментот на факултетот, а за разрешувањето одлучува факултетското студентско собрание.

За разрешување на заменикот на студентскиот правобранител факултетското студентско собрание одлучува доколку на седницата се присутни најмалку 2/3 од вкупниот број членови, а одлуката ја носи со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 24

Надлежноста, изборот, разрешувањето и работата на студентскиот правобранител и замениците на студентскиот правобранител се утврдуваат со статутот на Универзитетското и на Факултетското студентско собрание.

Факултетско студентско собрание

Член 25

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници на студентите.

Претставниците во факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Факултетското студентско собрание ги штити интересите на студентите, учествува преку свои претставници во одлучувањето во органите и телата на Факултетот и ги претставува студентите во рамки на високото образование како членови на академската заедница.

Член 26

Факултетското студентско собрание го сочинуваат најмалку девет, а најмногу 15 студенти.

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на факултетот, кои се запишани на студии во учебната година во која се избира факултетското студентско собрание.

Мандатот на членовите на Факултетското студентско собрание трае една година со право на уште еден избор.

Органи на факултетското студентско собрание и начин на нивен избор

Член 27

Изборите за членовите на факултетското студентско собрание и за претседател на факултетското студентско собрание се одржуваат во месец Мај, а ги распишува деканот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката за распишување на избори Деканот именува изборна комисија составена од студенти и наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Во изборната комисија членуваат тројца студенти и двајца наставници, односно соработници.

Комисијата од став 2 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Врз основа на одлуката од став 2 на овој член деканот објавува оглас за пријавување на кандидати за членови на Факултетското студентско собрание. Огласот трае 7 дена од објавувањето и се објавува на огласната табла и веб-страницата на Факултетот.

Изборната комисија утврдува кој од пријавените кандидати по објавениот оглас ги исполнува условите и врз основа на тоа ги изготвува избирачките ливчиња и останатиот избирачки материјал.

Службата за студентски прашања на избирачката комисија и доставува список на сите студенти запишани на студии во учебната година во која се избира Факултетското студентско собрание.

Кандидатите кои освоиле најголем број на гласови до утврдениот број на членови на Факултетското студентско собрание се избрани за членови на Факултетското собрание.

Кандидатот кој освоил најголем број на гласови е избран за претседател на Факултетското собрание

Член 28

Мандатот на избраните претставници започнува на почетокот на наредната учебна година.

Член 29

Факултетското студентско собрание има претседател и заменик претседател.

Претседателот и заменик претседателот на Факултетското студентско собрание се избираат од редот на редовните студенти на Факултетот.

Мандатот на претседателот и на заменик претседателот е една година, со право на уште еден избор.

Составот, надлежностите и начинот на избор на органите од став 1 на овој член се утврдени со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 30

Факултетското студентско собрание, ги избира и разрешува претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот, согласно Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и Статутот на Факултетот.

Претседателот или овластено лице на факултетското студентско собрание, свикува состанок на кој се врши избор или разрешување на претставници на студентите во органите и телата на Факултетот за што до деканот, доставува потпишани записник и одлука за извршен избор или разрешување, во рок од 3 дена по извршениот избор или разрешување.

Член 31

По претходна согласност од Наставно-научниот совет, Факултетското студентско собрание донесува Статут, доколку на седницата се присутни 2/3 од вкупниот број на членови, а Статутот се смета за донесен доколку за него гласале мнозинство од присутните членови.

Финансирањето на студентското собрание

Член 32

Работата на Факултетското студентско собрание се финансира од средства на Факултетот, како и од: легати, подароци, завештанија, прилози и други извори, во согласност со планот и програмата за работа на Собранието, како и со планот за финансирање на студенските активности и можностите на Факултетот.

На поднесено барање на Факултетското студентско собрание за исплата на средства и согласно програма за нивно користење, Деканатската управа на Факултетот донесува одлука со која во рамките на расположивите средства им се одобруваат средствата.

Факултетот врши надзор над наменското трошење на средствата кои ги доделува на факултетското студентско собрание.

Надзорот опфаќа поднесување извештај од страна на факултетското студентско собрание до деканот на Факултетот, за наменското користење на доделените средства за определена активност.

Доделувањето и користењето на средствата, како и вршењето на надзорот, ќе се регулира со општ акт на Универзитетот.

IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научни организациски единици

Член 33

За вршење на својата дејност, на Факултетот се основани следниве наставно-научни организациски единици: ННОЕ Туризам, ННОЕ Хотелско ресторански менаџмент и гастрономија, ННОЕ Осигурување, ННОЕ Царина и шпедиција, ННОЕ Менаџмент на услужен сектор и Центар за научно истражувачка работа.

Факултетот може да основа и други наставно-научни организациски единици, доколку постои потреба, доколку се обезбедени средства, доколку се донесе план и програма за работа, доколку се обезбеди објект, опрема и простор, доколку се обезбедат потребен број работници под услови утврдени со Статутот на Универзитетот.

Студиски програми

Член 34

Во рамките на наставно-образовната и научна работа во единицата се формирани следните наставно-научни организациски единици (во натамошниот текст: ННОЕ).

На Факултетот постојат:

Прв циклус на студии:

- **ННОЕ Туризам**
- **ННОЕ Хотелско ресторански менаџмент и гастрономија**
- **ННОЕ Осигурување**
- **ННОЕ Царина и шпедиција**
- **ННОЕ Менаџмент на услужен сектор**
- **ННОЕ Центар за научно истражувачка работа**

Втор циклус:

- **ННОЕ Втор циклус**

Трет циклус:

- ННОЕ Трет циклус

Член 35

ННОЕ ја сочинуваат сите наставници и соработници кои извршуваат работи и работни задачи во рамките на истата.

Член 36

ННОЕ ги врши следните работи:

- Се грижи за подготвување и остварување на студиските програми за предметите во состав на ННОЕ;
- Врши анализа на успехот на студентите по одредени предмети, презема мерки и дава предлози за негово подобрување;
- Дава предлози за одделни предмети на студиските програми;
- Дава мислења и предлози до Наставно-научниот совет за студиски престој, стручни усовршувања и гостувања на свои членови на други универзитети, институции во земјата и странство;
- На барање на Наставно-научниот совет дава мислења и предлози за работите од наставната надлежност;
- Врши други работи утврдени со овој Статут и со другите акти на Факултетот;

Член 37

ННОЕ работи на седници. Седниците се јавни, ги свикува по своја иницијатива, по предлог на деканот или по предлог на една третина од членовите на ННОЕ и со нив раководи раководителот на истата.

ННОЕ полноважно одлучува ако на седницата присуствуваат повеќе од половината на нејзините членови.

За работата на седницата на ННОЕ се води записник. Доколку не се свикува седница во рок од осум дена од денот на приемот на предлогот седницата ја свикуваат самите предлагачи и со неа претседава најстариот член по звање на ННОЕ.

Раководител на ННОЕ

Член 38

Раководителот на ННОЕ непосредно раководи со работата на истата и ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на работата на ННОЕ.

Член 39

Раководителот на ННОЕ се избира за време од три години со право на еден реизбор. **(член 120 став 2 од ЗВО)**

Раководителот на ННОЕ се избира на тајни и непосредни избори од страна на **членовите на соодветната ННОЕ на Факултетот. (член 120 став 2 од ЗВО)**

За раководител на ННОЕ може да биде избран само наставник на истата.

Центар за научноистражувачка работа

Член 40

Интегрален дел на целокупната дејност на Факултетот претставува и научно-истражувачка дејност.

Научноистражувачката дејност, во смисла на овој член, е творечка работа чии резултати содржат во себе изворност или новина, насочена кон проширување на вкупните знаења во науката и нивната примена.

Член 41

Научноистражувачката дејност на Факултетот организациски се реализира преку Центар за научно-истражувачка работа (во натамошниот текст: Центар), кој претставува посебна наставно научна организациска единица во Факултетот.

Член 42

Целокупната научноистражувачка дејност во Центарот ја раководи и координира раководителот на Центарот кој се избира на тајни и непосредни избори од страна на членовите на Наставно научниот совет на Факултетот за туризам и угостителство за време од 3 (три) години со право на еден реизбор (член 120 став 2 од ЗВО)

Член 43

Центарот за научно-истражувачка работа ги има следните задачи:

- да придонесува во организирано поврзување и соработка на другите наставно-научни организациони единици од факултетот со соодветни научни институции и организации во земјата и странство;
- да ја иницира и остварува издавачката дејност преку издавање на учебници, учебни помагала, монографии, студии, списанија, годишници, зборници, гласила и друга прирачна литература.
- да придонесува во организација на стручни советувања, симпозиуми, научни собири и слично;
- да ја координира изработката на студии и експертизи за потребите на стопанските и други субјекти;
- да врши и други работи и услуги од областите кои се истражуваат на Факултетот за туризам и угостителство;

Член 44

Раководителот на Центарот за научно-истражувачка работа ги има следните права и обврски:

- раководи со работата на Центарот
- го застапува Центарот пред Деканатската управа, Наставно-научниот совет и пошироката општествена и научна јавност
- договара работи со трети лица
- ја координира и следи работата на формираните тимови или поединци при извршувањето на нивните задачи
- издава налози и напатствија за извршување на преземените работи
- главен и одговорен уредник на публикациите што ги издава Центарот
- врши други работи што во надлежност ќе му се доделат од страна на Наставно-научниот совет, Деканатската управа и Деканот на Факултетот.

Член 45

Поблиските одредби за работата на Центарот се уредуваат со посебен Правилник.

Член 46

За вршење на работите од вториот циклус раководителот и секретарот се избираат со мандат од три години.

За вршење на работите на третиот циклус на студии раководителот и секретарот се избираат со мандат од **три** години.

За бројот на раководителите и нивниот избор надлежен е Наставно-научниот совет

Стручна и административна служба

Член 47

Стручно-административните работи на Факултетот ги врши стручна и административна служба.

Раководител на стручната и административната служба е секретарот.

Секретарот на Факултетот има права и должности утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и актот за систематизација на работните места на Факултетот.

Член 48

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование: правен факултет, 240 ЕКТС кредити односно ниво на квалификација VIA или VII/1 степен и најмалку 6 (шест) години работно искуство во струката и други услови во согласност со актот за систематизација на Факултетот.

Член 49

Секретарот на Факултетот:

- учествува во подготвувањето на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и во подготвувањето на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- им укажува на надлежните органи и одговорните лица за потребата од исполнување и извршување на обврските на Факултетот во соработката на Факултетот со соодветните државни органи и тела, надлежни за работите од областа на образованието и науката и
- се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали.

Член 50

Секретарот е самостоен во работата од својот делокруг и во вршењето на своите права, должности и одговорности.

Член 51

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите од член 47 и за раководителот на стручната и административна служба се утврдуваат со актите за организација и систематизација на работните места на Факултетот.

Член 52

Постапката за избор и начинот на престанок на работниот однос на секретарот на единицата се регулирани со соодветниот Закон за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

Библиотека

Член 53

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научниот кадар, соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за наставниците.

V. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 54

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, Декан и Деканатска управа.

Наставно-научен/Наставнички совет

Член 55

Наставно-научниот/Наставнички совет е орган на управување и стручен орган на Факултетот.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите кои се во работен однос на Факултетот.

Во работата на Наставно-научниот совет учествуваат и претставниците на студентите.

Во Наставно-научниот совет свои претставници избира факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти.

Член 56

Бројот на претставниците на студентите во Наставно-научниот совет изнесува најмалку 10% , а најмногу 15 % од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет.

Доколку при утврдувањето на бројот на претставниците на студентите се појават децимали, се врши заокружување на цел број така што вредноста до 0,50 се заокружува на претходниот број, а вредноста над 0,50 се заокружува на наредниот цел број.

Мандатот на претставниците на студентите трае 1 (една) академска година без право на повторен избор.

Член 57

Наставно-научниот /Наставничкиот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут, за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за други прашања за кои гласањето е јавно.

Член 58

Наставно-научниот /Наставничкиот совет работи и одлучува на седници.

Седниците на Наставно-научниот/Наставничкиот совет ги свикува, го предлага дневниот ред и со нив претседава деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, со негово овластување, седниците ги свикува и со нив раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот/Наставничкиот совет ако тоа го бараат 1/3 од вкупниот број членови на Наставно-научниот/Наставничкиот совет.

Доколку деканот не свика седница на Наставно-научниот/Наставничкиот совет во рок од 15 дена од поднесеното барање, седницата ќе ја свика и со неа ќе раководи професорот кој што е прв избран во највисокото звање.

Поканата за свикување седница на Наставно-научниот/Наставничкиот совет им се доставува на членовите најдоцна 5 дена пред седницата.

Со поканата за свикување на седницата на членовите на Наставно-научниот/Наставничкиот совет им се доставуваат и материјалите што се во врска со прашањата од предлогот на дневниот ред.

Поканите и материјалите за седниците на Наставно-научниот совет се доставуваат во електронска форма или во пишана форма.

Дневниот ред за седницата го утврдува и го усвојува Наставно-научниот/Наставничкиот совет на почетокот на седницата.

Во работата на Наставно-научниот/Наставничкиот совет учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Поблиски одредби за работата на Наставно-научниот/Наставничкиот совет ќе се утврдат со посебен деловник.

Член 59

Наставно-научниот совет има надлежности утврдени во Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот, овој статут и други општи акти на Универзитетот и Факултетот.

Во рамките на Своите надлежности Наставно-научниот/Наставничкиот совет може за одделни студиски програми или за други потреби да формира стручни комисии и други тела.

Член 60

За работата на Наставно-научниот/Наставничкиот совет на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Наставно-научниот/Наставничкиот совет.

Декан /Директор

Член 61

Деканот/директорот е раководен орган кој го претставува факултетот во земјата и странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Надлежностите на деканот/директорот, се утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Член 62

Во рамките на утврдените надлежности со Законот, со Статутот и со другите акти на Универзитетот, како и со овој Статут, деканот/директорот е самостоен во одлучувањето при располагањето со финансиските средства во рамките на финансиските

планови утврдени од страна на Наставно-научниот/Наставничкиот совет за исплата на поединечни износи до износ од 5.000,00 евра во денарска противвредност според средниот курс на еврото објавен од НБРМ на денот на донесувањето на одлуката.

Избор и разрешување на декан и продекани

Избор на декан/директор

Член 63

Постапката за избор на декан/директор, започнува најрано 7 месеци, а најдоцна 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот декан/директор.

Наставно-научниот/Наставничкиот совет донесува одлука за започнување на постапка за избор на декан/директор, а доколку не ја донесе одлуката, одлука за започнување постапка донесува ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, а доколку нема редовни и вонредени професори и секој доцент, имаат право, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за започнување на постапка за избор на декан/директор, да се кандидираат за декан/директор.

Пријавените кандидати, до изборната комисија, со кандидатурата доставуваат и програма за работа за мандатниот период.

Член 64

Постапката за избор на декан/директор ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница кога се донесува одлуката за започнување на постапката за избор на декан.

Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите за работа на кандидатите за декан/директор до членовите на Наставно-научниот/Наставничкиот совет, во рок од 3 дена по истекот на рокот за кандидирање.

Изборот на декан/директор се врши во рок од 7 дена по истекот на рокот за доставување на кандидатурите и програмите за работа на кандидатите од страна на Изборната комисија, до членовите на Наставно-научниот/Наставничкиот совет.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на декан/директор, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Кандидатите за декан/директор се внесуваат на гласачкото ливче по азбучен ред од нивното презиме.

Наставно-научниот совет по извештајот се произнесува на истата седница на која е вршено гласањето веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

Член 65

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на декан/директор ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За декан е избран онај кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Членот на Наставно-научниот совет има право да гласа само за еден кандидат.

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде избран декан/директор, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на Наставно-научниот/Наставничкиот совет. Ако и при повторното гласање не се избере декан/директор целата постапка се повторува.

Ако за избор на декан/директор има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за декан/директор од претходната постапка.

Член 66

Одлуката за избор на декан/директор ја потврдува Сенатот на Универзитетот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан/директор, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходно избраниот декан од страна на Наставно - научниот совет.

Престанок на мандатот на деканот/директорот пред истекот на рокот за кој е избран

Член 67

Мандатот на деканот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на наставно-научниот совет на факултетот,
4. Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот и
5. во други случаи определени со закон и со статутот на универзитетот.

Разрешување на декан/директор

Член 68

Деканот/директорот е должен најмалку еднаш во годината до Наставно-научниот/ Наставничкиот совет и ректорот на универзитетот да поднесе извештај за својата работа.

Ако Наставно-научниот/Наставничкиот совет не го прифати извештајот за работа на деканот/директорот се смета дека деканот/директорот е разрешен, за што се донесува одлука за разрешување на истата седница кога извештајот за работа не е прифатен.

До изборот на нов декан/директор, ректорот именува вршител на должност декан/директор, согласно со Статутот на Универзитетот.

Истиот ден кога Наставно-научниот/Наставничкиот совет нема да го прифати извештајот за работа на деканот/директорот и донесе одлука за негово разрешување, отпочнува постапка за избор на нов декан/директор.

Продекани

Член 69

Факултетот може да има најмногу 3 продекани.

Бројот на продеканите на предлог на деканот со одлука го утврдува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Мандатот на продеканите трае колку и мандатот на деканот.

Член 70

Продеканите, на предлог на деканот, ги избира Наставно-научниот совет од редот на редовните, вонредните професори и доцентите, на првата седница по стапувањето на должност на деканот.

Гласањето за предлог кандидатите за продекани се врши со тајно гласање, поединечно за секој кандидат на посебно гласачко ливче.

Член 71

Постапката за избор на продекан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница.

Членовите на комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на продекан, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Член 72

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на продекан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За продекан е избран онај кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Ако при гласањето за продекан, некој од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор се повторува на истата седница по нов предлог кандидат од страна на деканот.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за продекан кои не го добиле потребното мнозинство гласови во претходната постапка.

Член 73

Со престанокот на мандатот на деканот престанува и функцијата на продеканите.

Деканот може да поднесе предлог за разрешување на некој од продеканите пред истекот на рокот за кој бил избран, поради: неисполнување или неблагоприятно исполнување на надлежностите дадени од страна на деканот, злоупотреба на својата функција и битно нарушување на работата на Факултетот.

Постапката за разрешување од функцијата на продекан е иста со постапката за негов избор.

Член 74

За својата работа продеканите одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

Деканатска управа

Состав и мандат

Член 75

Деканатската управа, е орган на управување на факултетот и може да има најмалку пет, а најмногу 15 члена.

Деканатската управа, ја сочинуваат деканот, продеканите и раководителите на внатрешните наставно-научни организациони единици, како и еден член избран од факултетското студентско собрание.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Мандатот на членовите на Деканатската управа трае за периодот за којшто се избрани на соодветната функција.

Мандатот на членот избран од факултетското студентско собрание трае 1 (една) учебна година.

Член 76

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканот е должен да свика седница на Деканатската управа, доколку тоа го бара најмалку 1/3 (една третина) од членовите. Доколку деканот не свика седница во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, седницата ја свикуваат иницијаторите и со истата претседава деканот или професорот кој прв е избран во највисоко звање.

Деканатската управа може да работи, доколку се присутни две третини од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале мнозинство од присутните членови на Деканатската управа.

Надлежност

Член 77

Покрај надлежноста утврдена со Закон, Деканатската управа е надлежна и за:

- одлучување во втор степен по прашањата од работните односи на вработените во Факултетот и
- одлучување во втор степен по прашања од правата и обврските на студентите.

Член 78

За работата на Деканатската управа на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Деканатската управа.

VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА

Член 79

Со цел остварување соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

Член 80

Одборот за соработка и доверба со јавноста е составен од 5 (пет) членови и тоа:

- 1 (еден) претставник од основачот;
- 1 (еден) претставник од Општина Охрид (каде е лоциран Факултетот за туризам и угостителство - Охрид);
- 1 (еден) претставник од Министерството за образование и наука;
- 3 (три) претставници од стопанството и/или нестопанството од делокругот на студиските програми;

- 3 (три) претставници од редот на наставно-научниот кадар на Факултетот за туризам и угостителство – Охрид.

Мандатот на членовите на Одборот изнесува 3 години, без ограничување на правото на реизбор.

За член на Одборот не може да биде избрано лице кое согласно со Законот за установите, не може да биде член на орган на управување на установа.

Членовите во Одборот ги назначува соодветниот орган, по писмено барање од деканот на Факултетот.

Член 81

Конститутивната седница на Одборот за соработка и доверба со јавноста ја свикува деканот.

Одборот за соработка и доверба со јавноста од редовите на своите членови избира претседател.

Одборот работи на седници кои ги свикува претседателот на одборот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

Стручните и административните работи за потребите на Одборот за соработка и доверба со јавноста ги врши лице од Факултетот, кое го назначува деканот од редот на вработените лица на Факултетот.

Член 82

Одборот за соработка и доверба со јавноста расправа и дава мислења, предлози и препораки за:

1. извршувањето на дејноста на Факултетот;
2. извршувањето на задачите на Факултетот во согласност со закон и со овој Статут;
3. законитоста на работењето на Факултетот;
4. рационалната употреба на кадровските и материјалните ресурси;
5. врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Мислењата, предлозите и препораките, Одборот ги доставува до деканот на Факултетот.

Член 83

Деканот/продеканот ги информира членовите на Одборот за работата на Факултетот за прашањата за кои е надлежен Одборот.

Промоција за завршени студии

Член 84

Промоцијата на лицата што завршиле стручни студиски или академски студиски програми од прв циклус или магистерски, односно специјалистички студиски програми од втор циклус ја врши деканот/директорот.

Промоцијата од претходниот став може да се врши двапати годишно и дипломите носат датум 25 април (основањето на Универзитетот) или 8 декември (Патрониот празник на Универзитетот).

На барање на студентот, може да му се издаде диплома пред времето од претходниот став, за што истиот ги сноси трошоците. Оправданоста на барањето ја цени деканот/директорот на факултетот/школата.

За промоцијата Факултетот ги известува завршените студенти, најдоцна 10 (десет) дена пред одржувањето на промоцијата.

Промоцијата се врши на свечен начин во присуство на деканот/директорот и продеканите/замениците директори и други наставници, како и на други поканети гости, со интонирање на Универзитетската и Студентската химна.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 85

Толкување на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот/Наставничкиот совет на факултетот.

Член 86

Постојниот декан/директор и продекани/заменици директори продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Лицата од став 1 на овој член, кои првпат се избрани имаат право на уште еден мандат од 3 (три) години. Лицата кои се избрани по вторпат, немаат право на трет мандат.

Член 87

Постојните раководители и секретари на насоки и други организациски единици како и раководителот на постдипломските и докторските студии продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Лицата од став 1 на овој член, кои првпат се избрани имаат право на уште еден мандат од 3 (три) години. Лицата кои се избрани по вторпат, немаат право на трет мандат.

Член 88

Мандатот на актуелните претставници на студентите им завршува со истекот на времето за кое се избрани, а најдоцна до изборот на Факултетското студентско собрание.

Член 89

До донесувањето на општите акти утврдени со Статутот и другите акти на Универзитетот и со овој Статут, ќе се применуваат постојните акти на Факултетот, до истекување на рокот за донесување на нови акти согласно со Законот за високото образование.

Член 90

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Правилникот за внатрешни односи и работењето на Факултетот.

Член 91

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот, а ќе се објави по добиената согласност од Сенатот на Универзитетот.

Д е к а н / Д и р е к т о р
