

# **С Т А Т У Т**

**НА ФАКУЛТЕТОТ ЗА ИНФОРМАТИЧКИ И  
КОМУНИКАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ - Битола**

# С о д р ж и н а

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ .....	3
Предмет на уредување .....	3
Статус на Факултетот за информатички и комуникациски технологии – Битола .....	3
Назив .....	3
Печат и штембил .....	4
Амблем .....	5
Други обележја .....	5
II. АВТОНОМИЈА .....	5
Неповредливост на факултетскиот простор .....	5
III. СТУДЕНТИ .....	6
Заменик студентски правобранител .....	6
Факултетско студентско собрание .....	7
Органи на факултетското студентско собрание и начин на нивен избор .....	7
Финансирањето на студентското собрание .....	8
IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ .....	8
Наставно-научни организациски единици .....	8
Катедри .....	8
Центар за претприемништво и бизнис .....	10
Стручна и административна служба .....	12
Библиотека .....	13
V. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ .....	13
Наставно-научен совет .....	13
Декан .....	14
Избор на декан .....	15
Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран .....	15
Разрешување на декан .....	16
Продекани .....	16
Деканатска управа .....	17
VI. ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ .....	18
Асистенти и стручни соработници .....	18
Демонстратори .....	18
VII. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА .....	18
Промоција на дипломирани студенти .....	19
VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ .....	19

Врз основа на член 110 став 1 точка 1 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ бр. 82/2018), Наставно-научниот совет на Факултетот за информатички и комуникациски технологии – Битола на седницата одржана на ден 19.04.2019 година донесе:

## **СТАТУТ**

### **на**

## **Факултетот за информатички и комуникациски технологии –**

### **Битола**

## **I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

### **Предмет на уредување**

#### **Член 1**

Со овој Статут поблиску се уредуваат внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, овластувањата и начинот на работа и одлучување и други прашања од значење за вршење на високообразовната дејност, а особено, статусот, називот, печатот и другите обележја на Факултетот, автономијата на Факултетот, правата и обврските на студентите, органите на Факултетот, и други прашања во согласност со Закон и со Статутот на Универзитетот.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, од Статутот и од другите акти на Универзитетот „Св.Климент Охридски“ Битола.

### **Статус на Факултетот за информатички и комуникациски технологии – Битола**

#### **Член 2**

Факултетот за информатички и комуникациски технологии – Битола е високообразовна установа која врши високообразовна, научно-истражувачка и применувачка високостручна дејност во научните полиња на информатиката и компјутерската техника и информатика од прв, втор и трет циклус на студии.

#### **Член 3**

Факултетот својата дејност ја врши како единица на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола (во натамошниот текст: Универзитет).

Факултетот, својата дејност ја врши во согласност Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и овој Статут.

### **Назив**

#### **Член 4**

Факултетот работи под назив: **Република СевернаМакедонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Факултет за информатички и комуникациски технологии – Битола.**

Скратениот назив на фирмата на Факултетот е: **ФИКТ – Битола.**

Седиштето на Факултетот е во Битола на ул. „Партизанска“ (Комплекс касарни) бб.

Називот на англиски јазик е: **Republic of North Macedonia, University “St. Kliment Ohridski” – Bitola, Faculty of Information and Communication Technologies - Bitola, Republic of Macedonia.**

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: **FICT- Bitola.**

## Печат и штембил

### Член 5

Факултетот има печат, штембил и амблем.

Печатот на Факултетот има тркалезна форма, со дијаметар од 40 мм.

Во средината од кругот се наоѓа грбот на Република Македонија, а околу грбот во два концентрични круга стои натпис што гласи: **Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Факултет за информатички и комуникациски технологии – Битола.**

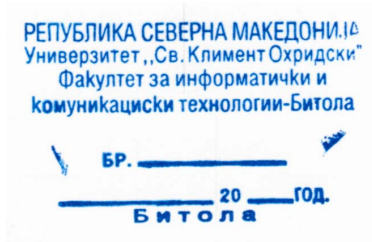
Графичкиот приказ на печатот е следниов:



### Член 6

Штембилот има правоаголна форма, во којшто најгоре стои грбот на Република Македонија, а потоа редоследно е напишан текстот: **Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Факултет за информатички и комуникациски технологии – Битола;** место за деловоден број, место за датум и на крај пишува Битола.

Графичкиот приказ на штембилот е следниов:



### Член 7

Печатот се употребува за заверка на потписите на овластените лица ставени на документацијата создадена од органите и телата на Факултетот, и за заверка на актите на овластените лица.

### Член 8

Штембилот се употребува за заверка на создадените документи од страна на органите и телата на Факултетот, при нивното внесување во деловоден протокол.

Наместо втиснување на штембилот, Факултетот може неговата содржина да ја внесе и со електронски и механички средства за пишување при што местата за број и датум можат да се пополнат или остават празни. Доколку местата за број и датум се остават празни, пополнувањето се врши рачно.

### Член 9

Со печатот и штембилот ракува лице овластено од деканот на Факултетот.

Бројот на печатите и штембилите може да изнесува повеќе од еден за што одлука донесува деканот, кој врши надзор на нивната употреба.

#### Член 10

Факултетот има и посебни печати кои имаат иста форма и содржина, со дијаметар од 28мм и истите се употребуваат за заверка на документи во своето работење, како што се: индекс, студентска легитимација, испитни пријави, списоци на кандидати за полагање на испит, запишување и заверка на семестри, предмети, кредити и слично.

### Амблем

#### Член 11

Амблемот на Факултетот за информатички и комуникациски технологии – Битола е стилизиран акроним од неговото име, а се состои од четирите букви „ФИКТ“ за кириличната, односно „FICT“ за латиничната верзија, исцртани со фонтоот Myriad Pro Bold на Adobe Systems. Буквите „ИКТ“ („ICT“) од горната страна ги заобиколува стилизиран елиптичен лак со почетната точка на левиот раб од буквата „И“ („I“). Лакот се протега над буквите „ИКТ“ („ICT“), а почнува и завршува со остри краеве, со постепено проширување во средината, а неговата максимална дебелина е на највисоката точка.

Буквата „Ф“ („F“) и лакот се со боја RGB (10, 167, 157), додека пак останатите три букви „ИКТ“ („ICT“), се со боја RGB (64, 64, 66). Боите се дефинирани со колор профилот „sRGB IEC61966-2.1“.

Графичкиот приказ на амблемот на Факултетот е следниов:



### Други обележја

#### Член 12

Факултетот може да ги употребува симболите на Универзитетот – грбот, знамето и химната под услови и на начини утврдени со Статутот на Универзитетот.

На Факултетот се востановува одора за деканот и продеканите. Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, при претставување на Факултетот на меѓу универзитетски и меѓународни средби и при други пригоди.

Изгледот на одората за деканот и продеканите го утврдува Деканатската управа.

Покрај наведените, со одлука на Деканатската управа можат да се воведат и други обележја (знаме, химна и слично).

## II. АВТОНОМИЈА

### Неповредливост на факултетскиот простор

#### Член 13

Факултетот врз основа на Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори го ужива принципот на автономија при вршењето на својата дејност.

Автономијата на Факултетот вклучува академска слобода, автономија на управувањето, неповредливост на просторот, финансиска автономија, кадровска автономија и неприкосновеност на автономијата.

### III. СТУДЕНТИ

#### Член 14

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии на Факултетот.

Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.

#### Член 15

Студентите имаат права и обврски во согласност со закон, Статутот на Универзитетот, овој Статут, Статутот на Универзитетското и Факултетското студентско собрание и општите акти на Универзитетот и на Факултетот.

При регулирањето на прашањата за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии, за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот, издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома ќе се применуваат општите акти на Универзитетот.

#### Член 16

Студентот може да се испише од Факултетот, при што му се издава посебен документ – исписница, во која се внесуваат запишаните години, семестри и положени испити.

Студентот може да бара испишување во секое време.

Испишувањето се евидентира во индексот на студентот.

Доколку студентот се испишува пред завршетокот на академската година, должен е да ги намира финансиските обврски (партиципација или износ за кофинансирање) за тековната академска година согласно со условите од конкурсот и студиската програма.

Одлука по барањето донесува деканот на Факултетот.

### **Заменик студентски правобранител**

#### Член 17

На Факултетот се избира заменик студентски правобранител, кој го избира студентското собрание на Факултетот по претходно објавен конкурс, од редот на редовните студенти.

Заменик студентскиот правобранител има мандат од 2 години, без можност за реизбор.

#### Член 18

За својата работа заменик студентскиот правобранител поднесува Годишен извештај до студентскиот правобранител на Универзитетот и до Наставно-научниот совет на Факултетот.

#### Член 19

Постапка за разрешување на заменикот на студентскиот правобранител можат да покренат членовите на факултетското студентско собрание со мнозинство гласови, студентскиот правобранител или 1/10 од вкупниот број студенти запишани во моментот на факултетот, а за разрешувањето одлучува факултетското студентско собрание.

За разрешување на заменикот на студентскиот правобранител факултетското студентско собрание одлучува доколку на седницата се присутни најмалку 2/3 од вкупниот број членови, а одлуката ја носи со мнозинство гласови од присутните членови.

#### Член 20

Надлежноста, изборот, разрешувањето и работата на студентскиот правобранител и замениците на студентскиот правобранител се утврдуваат со статутот на Универзитетското и на Факултетското студентско собрание.

## **Факултетско студентско собрание**

### **Член 21**

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници на студентите.

Претставниците во факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Факултетското студентско собрание ги штити интересите на студентите, учествува преку свои претставници во одлучувањето во органите и телата на Факултетот и ги претставува студентите во рамки на високото образование како членови на академската заедница.

### **Член 22**

Факултетското студентско собрание го сочинуваат 9 (девет) студенти.

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на факултетот, кои се запишани на студии во учебната година во која се избира факултетското студентско собрание.

Мандатот на членовите на Факултетското студентско собрание трае една година со право на уште еден избор.

## **Органи на факултетското студентско собрание и начин на нивен избор**

### **Член 23**

Изборите за членовите на факултетското студентско собрание и за претседател на факултетското студентско собрание се одржуваат во месец мај, а ги распишува деканот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката за распишување на избори Деканот именува изборна комисија составена од студенти и наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Во изборната комисија членуваат тројца студенти и двајца наставници, односно соработници.

Комисијата од став 2 на овој член избира избирачки одбори/ поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Врз основа на одлуката од став 2 на овој член деканот објавува оглас за пријавување на кандидати за членови на Факултетското студентско собрание. Огласот трае 7 дена од објавувањето и се објавува на огласната табла и веб страната на Факултетот.

Изборната комисија утврдува кој од пријавените кандидати по објавениот оглас ги исполнува условите и врз основа на тоа ги изготвува избирачките ливчиња и останатиот избирачки материјал.

Службата за студентски прашања на избирачката комисија и доставува список на сите студенти запишани на студии во учебната година во која се избира Факултетското студентско собрание .

Кандидатите кои освоиле најголем број на гласови до утврдениот број на членови на Факултетското студентско собрание се избрани за членови на Факултетското собрание.

Кандидатот кој освоил најголем број на гласови е избран за претседател на Факултетското собрание.

### **Член 24**

Мандатот на избраните претставници започнува на почетокот на наредната учебна година.

### **Член 25**

Факултетското студентско собрание има претседател и заменик претседател.

Претседателот и заменик претседателот на Факултетското студентско собрание се избираат од редот на редовните студенти на Факултетот.

Мандатот на претседателот и на заменик претседателот е една година, со право на уште еден избор.

Составот, надлежностите и начинот на избор на органите од став 1 на овој член се утврдени со Статутот на Факултетското студентско собрание.

#### Член 26

Факултетското студентско собрание, ги избира и разрешува претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот, согласно Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и Статутот на Факултетот.

Претседателот или овластено лице на факултетското студентско собрание, свикува состанок на кој се врши избор или разрешување на претставници на студентите во органите и телата на Факултетот за што до деканот, доставува потпишани записник и одлука за извршен избор или разрешување, во рок од 3 дена по извршениот избор или разрешување.

#### Член 27

По претходна согласност од Наставно-научниот совет, Факултетското студентско собрание донесува Статут, доколку на седницата се присутни 2/3 од вкупниот број на членови, а Статутот се смета за донесен доколку за него гласале мнозинство од присутните членови.

### **Финансирањето на студентското собрание**

#### Член 28

Работата на Факултетското студентско собрание се финансира од средства на Факултетот, како и од: легати, подароци, завештанија, прилози и други извори, во согласност со планот и програмата за работа на Собранието, како и со планот за финансирање на студентските активности и можностите на Факултетот.

На поднесено барање на Факултетското студентско собрание за исплата на средства и согласно програма за нивно користење, Деканатската управа на Факултетот донесува одлука со која во рамките на расположливите средства им се одобруваат средствата.

Факултетот врши надзор над наменското трошење на средствата кои ги доделува на факултетското студентско собрание.

Надзорот опфаќа поднесување извештај од страна на факултетското студентско собрание до деканот на Факултетот, за наменското користење на доделените средства за определена активност.

Доделувањето и користењето на средствата, како и вршењето на надзорот, ќе се регулира со општ акт на Универзитетот.

## **IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ**

### **Наставно-научни организациски единици**

#### Член 29

За вршење на својата дејност, на Факултетот се основаат следниве наставно-научни организациски единици: Катедри и Центар за претприемништво и бизнис.

### **Катедри**

#### Член 30

Катедрите се основни внатрешни наставно-научни организациски единици во кои се планира, се програмира, се организира и се изведува наставната, научно-истражувачката и применувачката дејност од подрачјата, полињата и областите коишто влегуваат во основната дејност на Факултетот.

На Факултетот функционираат следниве катедри:

1. Катедра за пресметковно инженерство и мрежи,
2. Катедра за софтверско инженерство и информациски системи,



### 3. Катедра за интелигентни системи, моделирање и симулации.

Катедра може да функционира доколку има најмалку три членови од редот на наставниците избрани во области од делокругот на катедрата.

#### Член 31

Катедрите ја вршат следната работа:

- ги разгледуваат и усогласуваат студиските програми за прв, втор и трет циклус, за предметите во состав на катедрата;
- ја разгледуваат и ја предлагаат до Деканатската управа ангажираноста на наставниците и соработниците во состав на катедрата;
- даваат иницијативи за организирање индивидуална и колективна научна работа;
- ја унапредуваат и стимулираат наставно-образовната, научно-истражувачката и применувачката работа и помагаат за организирано поврзување и соработка на своите членови со соодветни научни институции и организации;
- ги разгледуваат прашањата во врска со наставата и научната работа;
- и предлагаат на Деканатската управа формирање рецензентски комисии за избор на наставници и соработници од делокругот на катедрата;
- вршат други работи утврдени со овој Статут и со другите акти на Факултетот;

#### Член 32

Членови на катедрата се наставниците и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на наставната, научната и стручната работа по дисциплините што влегуваат во дејноста на катедрата.

Секој наставник и соработник е член на само една катедра.

Одлука за составот на катедрите донесува Наставно-научниот совет.

#### Член 33

Во работата на катедрата можат да учествуваат и други наставници и соработници ангажирани на наставни дисциплини од таа катедра, без право на одлучување.

#### Член 34

Со катедрата раководи раководител кој е наставник од таа катедра.

Раководителот на катедрата се избира со мандат од 3 години, со право на само еден реизбор.

Раководител на катедра се избира на тајни и непосредни избори од страна на членовите на катедрата. За раководител е избран кандидатот за кој гласале мнозинство од вкупниот број членови на катедрата.

#### Член 35

Раководителот на катедрата може да биде разрешен поради неизвршување на обврските дефинирани со овој Статут, други на акти на Факултетот и не спроведување на програмските определби утврдени од страна на катедрата.

Начинот на разрешување е идентичен со начинот на избор.

#### Член 36

Раководителот на катедрата:

- се грижи за присуството на работа и исполнувањето на работните обврски на наставниците и соработниците по наставните дисциплини што припаѓаат на соодветната катедра;
- се грижи наставниците да ги вршат своите обврски што произлегуваат од заклучоците на катедрата;
- се грижи за покриеноста со литература на наставните дисциплини од катедрата
- покренува и други прашања што се од интерес за работата на соодветната катедра.

#### Член 37

Раководителот на катедрата, два пати годишно, во април и ноември поднесува извештај за работата на катедрата во зимскиот односно летниот семестар. Извештајот покрај другото задолжително содржи: Статистичка анализа на одржаната настава од членовите на катедрата; и Статистичка анализа на успехот на студентите по предметите кои ги предаваат членовите на катедрата.

Потребните податоци за подготвување на извештајот од став 1 на овој член ги обезбедува службата за студентски прашања.

Извештајот се разгледува на седница на катедрата и на седница на Наставно- научниот совет.

Доколку раководителот не поднесе извештај согласно став 1 на овој член се смета за разрешен и деканот е должен да свика седница на катедрата за утврдување предлог за нов раководител.

#### Член 38

Катедрите одржуваат седници на коишто даваат соодветни предлози и мислења за прашањата од нивната надлежност.

Раководителот на катедрата ги свикува седниците и раководи со нив.

Седниците ги свикува по своја иницијатива, на предлог од деканот или на предлог од 1/2 од членовите на катедрата.

Ако не се свика седница во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на предлогот, седницата ја свикуваат самите предлагачи и со неа претседава члена на катедрата кој е прв избран во највисоко звање.

За работата на седницата на катедрата се води записник.

#### Член 39

Катедрата полноправно решава ако на седницата присуствува мнозинство од вкупниот број нејзини членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

За спорните прашања меѓу две и повеќе катедри одлука донесува Наставно-научниот совет.

### **Центар за претприемништво и бизнис**

#### Член 40

Центарот за претприемништво и бизнис (во натамошниот текст: Центар) се формира заради изведување, организирање и поттикнување на научно-истражувачката, наставно-образовната и применувачката дејност во насока на развој и унапредување на претприемачки и бизнис вештини кај членовите на академската заедница на Факултетот.

#### Член 41

Центарот ја врши следната работа:

- ги разгледува и усогласува студиските програми за прв, втор и трет циклус, за предметите во состав на центарот;
- ја разгледува и ја предлага до Деканатската управа ангажираноста на наставниците и соработниците во состав на центарот;
- дава иницијативи за организирање индивидуална и колективна научна работа;
- ја унапредува и стимулира наставно-образовната, научно-истражувачката и применувачката работа и помага за организирано поврзување и соработка на своите членови со соодветни научни институции и организации;
- ги разгледува прашањата во врска со наставата и научната работа;
- и предлага на Деканатската управа формирање рецензентски комисии за избор на наставници и соработници од делокругот на центарот;
- врши други работи утврдени со овој Статут и со другите акти на Факултетот;

#### Член 42

Членови на Центарот се наставниците и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на научната и стручната работа по дисциплини што влегуваат во подрачјата на општествени и хуманистички науки.

Бројот на членови на Центарот не може да биде поголем од 6 (шест).

#### Член 43

Со центарот раководи раководител кој е наставник од центарот.

Раководителот на центарот се избира со мандат од 3 години, со право на само еден реизбор.

Раководител на центарот се избира на тајни и непосредни избори од страна на членовите на центарот. За раководител на центарот е избран кандидатот за кој гласале мнозинство од вкупниот број членови на центарот.

#### Член 44

Раководителот на центарот може да биде разрешен поради неизвршување на обврските дефинирани со овој Статут, други на акти на Факултетот и не спроведување на програмските определби утврдени од страна на центарот.

Начинот на разрешување е идентичен со начинот на избор.

#### Член 45

Раководителот на центарот:

- се грижи за присуството на работа и исполнувањето на работните обврски на наставниците и соработниците по наставните дисциплини што припаѓаат на центарот;
- се грижи наставниците да ги вршат своите обврски што произлегуваат од заклучоците на центарот;
- се грижи за покриеноста со литература на наставните дисциплини од центарот,
- покренува и други прашања што се од интерес за работата на центарот.

#### Член 46

Раководителот на центарот, два пати годишно, во април и ноември поднесува извештај за работата на центарот во зимскиот односно летниот семестар. Извештајот покрај другото задолжително содржи: Статистичка анализа на одржаната настава од членовите на центарот; и Статистичка анализа на успехот на студентите по предметите кои ги предаваат членовите на центарот.

Потребните податоци за подготвување на извештајот од став 1 на овој член ги обезбедува службата за студентски прашања.

Извештајот се разгледува на седница на центарот и на седница на Наставно- научниот совет.

Доколку раководителот не поднесе извештај согласно став 1 на овој член се смета за разрешен и деканот е должен да свика седница на центарот за утврдување предлог за нов раководител.

#### Член 47

Центарот одржува седници на коишто дава соодветни предлози и мислења за прашањата од неговата надлежност.

Раководителот на центарот ги свикнува седниците и раководи со нив.

Седниците ги свикнува по своја иницијатива, на предлог од деканот или на предлог од 1/2 од членовите на центарот.

Ако не се свика седница во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на предлогот, седницата ја свикнуваат самите предлагачи и со неа претседава члена на центарот кој е прв избран во највисоко звање.

За работата на седницата на центарот се води записник.

#### Член 48

Центарот полноправно решава ако на седницата присуствува мнозинство од вкупниот број нејзини членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

За спорните прашања меѓу центарот и катедрите одлука донесува Наставно-научниот совет.

### Стручна и административна служба

#### Член 49

Стручно-административните работи на Факултетот ги врши стручна и административна служба.

Раководител на стручната и административната служба е секретарот.

Секретарот на Факултетот има права и должности утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и актот за систематизација на работните места на Факултетот.

#### Член 50

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование: правен факултет, 240 ЕКТС кредити или VII/1 степен и 6 (шест) години работно искуство во структурата и други услови во согласност со актот за систематизација на Факултетот.

#### Член 51

Секретарот на Факултетот:

- учествува во подготвувањето на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и во подготвувањето на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- им укажува на надлежните органи и одговорните лица за потребата од исполнување и извршување на обврските на Факултетот во соработката на Факултетот со соодветните државни органи и тела,
- се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали.

#### Член 52

Постапката за избор и начинот на престанок на работниот однос на секретарот се регулирани со соодветниот Закон за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

#### Член 53

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите на административната служба и на секретарот се утврдуваат со актите за организација и систематизација на работните места на Факултетот.

#### Член 54

Секретарот, два пати годишно, во април и ноември поднесува извештај за работата на административната служба во зимскиот односно летниот семестар. Извештајот покрај другото задолжително содржи: Статистичка анализа на работното време на вработените во административната служба; и Статистичка анализа на успехот на реализацијата на работните задачи на вработените во административната служба.

Потребните податоци за подготвување на извештајот од став 1 на овој член ги обезбедуваат вработените во административната служба.

Извештајот се разгледува на состанок на сите вработени во административната служба и на седница на Наставно- научниот совет.

Доколку секретарот не поднесе извештај согласно став 1 на овој член, деканот е должен веднаш да поведе дисциплинска постапка против него за неизвршување на работните обврски согласно законите кои ја регулираат материјата на работните односи и Законот за вработените во јавниот сектор.

## **Библиотека**

### **Член 55**

Библиотеката ја собира, уредува и распоредува научната и стручната литература со која располага факултетот, како и објавените изданија, научни и стручни трудови и друга литература издадена од факултетот.

На наставниците, соработниците и студентите им дава информации за употребата на библиотечниот фонд.

Изработува и библиографија за наставниците и соработниците.

## **Лаборатории**

### **Член 56**

За практично изведување на наставно-образовната, научно-истражувачката, и применувачката дејност на Факултетот може да се формираат лаборатории.

Лабораторија се формира со одлука на Наставно- научниот совет врз основа на претходно доставен елаборат од предлагачите.

Во елаборатот се дефинира делокругот на работа, потребните просторни услови, опрема, ангажирање на персонал, извори и финансирање и сл.

Деканот именува раководител на лабораторијата на предлог на предлагачите.

## **V. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ**

### **Член 57**

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, Декан и Деканатска управа.

## **Наставно-научен совет**

### **Член 58**

Наставно-научниот совет е орган на управување и стручен орган на Факултетот.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите кои се во работен однос на Факултетот.

Во работата на Наставно-научниот совет учествуваат и претставници на студентите, кои ги избира факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти.

### **Член 59**

Бројот на претставниците на студентите во Наставно-научниот совет изнесува 10% од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет.

Доколку при утврдувањето на бројот на претставниците на студентите се појават децимали, се врши заокружување на цел број така што вредноста до 0,50 се заокружува на претходниот број, а вредноста над 0,50 се заокружува на наредниот цел број.

Мандатот на претставниците на студентите трае 1 (една) учебна година без право на повторен избор.

### **Член 60**

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут, за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за други прашања за кои гласањето е јавно.

### **Член 61**

Наставно-научниот совет работи и одлучува на седници.

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува, го предлага дневниот ред и со нив претседава деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, со негово овластување, седниците ги свикува и со нив раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет ако тоа го бараат 1/3 од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Доколку деканот не свика седница на Наставно-научниот совет во рок од 15 дена од поднесеното барање, седницата ќе ја свика и со неа ќе раководи професорот кој што е прв избран во највисоко звање.

Поканата за свикување седница на Наставно-научниот совет им се доставува на членовите најдоцна 5 дена пред седницата.

Со поканата за свикување на седницата на членовите на Наставно-научниот совет им се доставуваат и материјалите што се во врска со прашањата од предлогот на дневниот ред.

Поканите и материјалите за седниците на Наставно-научниот совет се доставуваат во електронска форма или во пишана форма.

Дневниот ред за седницата го утврдува и го усвојува Наставно-научниот совет на почетокот на седницата.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Поблиски одредби за работата на Наставно-научниот совет ќе се утврдат со посебен деловник.

#### Член 62

Наставно-научниот совет има надлежности утврдени во Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот, овој статут и други општи акти на Универзитетот и Факултетот.

Во рамките на Своите надлежности Наставно-научниот совет може за одделни студиски програми или за други потреби да формира стручни комисии и други тела.

#### Член 63

За работата на Наставно-научниот совет на седницата се води *записник*. Седницата може и да се снима со аудио-визуелни средства.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Наставно-научниот совет.

### Декан

#### Член 64

Деканот е раководен орган кој го претставува Факултетот во земјата и странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Надлежностите на деканот, се утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

#### Член 65

Во рамките на утврдените надлежности со Законот, со Статутот и со другите акти на Универзитетот, како и со овој Статут, деканот е самостоен во одлучувањето при располагањето со финансиските средства во рамките на финансиските планови за исплата на поединечни износи до износ од 5.000,00 евра во денарска противвредност според средниот курс на еврото објавен од НБРМ на денот на донесувањето на одлуката.

## Избор на декан

### Член 66

Постапката за избор на декан, започнува најрано 7 месеци, а најдоцна 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот декан.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапка за избор на декан, а доколку не ја донесе одлуката, одлука за започнување постапка донесува ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, а доколку нема редовни и вонредни професори и секој доцент, имаат право, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за започнување на постапка за избор на декан, да се кандидираат за декан.

Пријавените кандидати, до изборната комисија, со кандидатурата доставуваат и програма за работа за мандатниот период.

### Член 67

Постапката за избор на декан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница кога се донесува одлуката за започнување на постапката за избор на декан.

Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите за работа на кандидатите за декан до членовите на Наставно-научниот совет, во рок од 3 дена по истекот на рокот за кандидирање.

Изборот на декан се врши во рок од 7 дена по истекот на рокот за доставување на кандидатурите и програмите за работа на кандидатите од страна на Изборната комисија, до членовите на Наставно-научниот совет.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на декан, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Кандидатите за декан се внесуваат на гласачкото ливче по азбучен ред од нивното презиме.

Наставно-научниот совет по извештајот се произнесува на истата седница на која е вршено гласањето веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

### Член 68

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на декан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За декан е избран оној кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Членот на Наставно-научниот совет има право да гласа само за еден кандидат.

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде избран декан, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет. Ако и при повторното гласање не се избере декан целата постапка се повторува.

Ако за избор на декан има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за декан од претходната постапка.

### Член 69

Одлуката за избор на декан ја потврдува Сенатот на Универзитетот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходно избраниот декан од страна на Наставно -научниот совет.

## Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран

### Член 70

Мандатот на деканот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,

- настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
- е разрешен од страна на наставно-научниот совет на факултетот,
- Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот и
- во други случаи определени со закон и со статутот на универзитетот.

## Разрешување на декан

### Член 71

Деканот е должен најмалку еднаш во годината до Наставно-научниот совет и ректорот на универзитетот да поднесе извештај за својата работа. Извештајот задолжително вклучува детален аналитички приказ на финансиското работење во тековната година, со соодветни објаснувања на буџетските ставки.

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работа на деканот се смета дека деканот е разрешен, за што се донесува одлука за разрешување на истата седница кога извештајот за работа не е прифатен.

До изборот на нов декан, ректорот именува вршител на должност декан, согласно со Статутот на Универзитетот.

Истиот ден кога Наставно-научниот совет нема да го прифати извештајот за работа на деканот и донесе одлука за негово разрешување, отпочнува постапка за избор на нов декан.

## Продекани

### Член 72

Факултетот може да има најмногу 3 продекани.

Бројот на продеканите, како и нивните права и обврски на предлог на деканот со одлука го утврдува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Мандатот на продеканите трае колку и мандатот на деканот.

### Член 73

Продеканите, на предлог на деканот, ги избира Наставно-научниот совет од редот на редовните, вонредните професори и доцентите, на првата седница по стапувањето на должност на деканот.

Гласањето за предлог кандидатите за продекани се врши со тајно гласање, поединечно за секој кандидат на посебно гласачко ливче.

### Член 74

Постапката за избор на продекан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница.

Членовите на комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на продекан, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

### Член 75

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на продекан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За продекан е избран оној кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Ако при гласањето за продекан, некој од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор се повторува на истата седница по нов предлог кандидат од страна на деканот.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за продекан кои не го добиле потребното мнозинство гласови во претходната постапка.



#### Член 76

Со престанокот на мандатот на деканот престанува и функцијата на продеканите.

Деканот може да поднесе предлог за разрешување на некој од продеканите пред истекот на рокот за кој бил избран, поради: неисполнување или неблагоприятно исполнување на надлежностите дадени од страна на деканот, злоупотреба на својата функција и битно нарушување на работата на Факултетот.

Постапката за разрешување од функцијата на продекан е иста со постапката за негов избор.

#### Член 77

За својата работа продеканите одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

### Деканатска управа

#### Член 78

Деканатската управа, е орган на управување на факултетот и може да има најмалку пет, а најмногу 15 члена.

Деканатската управа, ја сочинуваат деканот, продеканите и раководителите на внатрешните наставно-научни организациони единици, како и еден член избран од факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Мандатот на членовите на Деканатската управа трае за периодот за којшто се избрани на соодветната функција.

Мандатот на членот избран од факултетското студентско собрание трае 1 (една) учебна година.

#### Член 79

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканот е должен да свика седница на Деканатската управа, доколку тоа го бара најмалку 1/3 (една третина) од членовите. Доколку деканот не свика седница во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, седницата ја свикуваат иницијаторите и со истата претседава деканот или доколку деканот не присуствува, професорот кој прв е избран во највисоко звање.

Деканатската управа може да работи, доколку се присутни две третини од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале мнозинство од присутните членови на Деканатската управа.

#### Член 80

Покрај надлежноста утврдена со Закон, Деканатската управа е надлежна и за:

- одлучување во втор степен по прашањата од работните односи на вработените во Факултетот и
- одлучување во втор степен по прашања од правата и обврските на студентите.

#### Член 81

Во рамките на надлежностите утврдени со законот, Статутот и другите акти на Универзитетот и овој Правилник, Деканатската управа одлучува самостојно при располагањето со финансиските средства во рамките на финансиските планови за исплата на поединечни износи над 5.000,00 евра во денарска противвредност, според средниот курс на еврото, објавен од НБРМ на денот на донесувањето на одлуката.

#### Член 82

За работата на Деканатската управа на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Деканатската управа.

## VI. ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

### Асистенти и стручни соработници

#### Член 83

На факултетот соработничко звање е асистент.

За изведување на лабораториска и друг вид стручна настава може да се избере стручен соработник.

Соработниците од ставовите (1) и (2) на овој член не можат самостојно да изведуваат настава и да спроведуваат испити.

Соработниците од ставовите (1), (2) и (3) изведуваат аудиторни и лабораторски вежби.

### Демонстратори

#### Член 84

На факултетот, се избираат демонстратори како помошници во наставно-образовниот процес на првиот циклус на студии.

Демонстраторите од ставот (1) на овој член помагаат при изведување аудиторни и лабораторски вежби.

## VII. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА

#### Член 85

Со цел остварување соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

#### Член 86

Одборот за соработка и доверба со јавноста е составен од 7 (седум) членови и тоа:

- 3 (три) претставници од наставниот кадар на факултетот;
- 3 (три) претставници од стопанството од делокругот на студиските програми и
- 1 (еден) претставник од нестопанството од делокругот на студиските програми;

Мандатот на членовите на Одборот изнесува 3 години, без ограничување на правото на реизбор.

За член на Одборот не може да биде избрано лице кое согласно со Законот за установите, не може да биде член на орган на управување на установа.

Членовите во Одборот ги назначува Наставно-научниот совет, по предлог од деканот на Факултетот.

#### Член 87

Конститутивната седница на Одборот за соработка и доверба со јавноста ја свикува деканот.

Одборот за соработка и доверба со јавноста од редовите на своите членови избира претседател.

Одборот работи на седници кои ги свикува претседателот на одборот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

Стручните и административните работи за потребите на Одборот за соработка и доверба со јавноста ги врши лице од Факултетот, кое го назначува деканот од редот на вработените лица на Факултетот.

#### Член 88

Одборот за соработка и доверба со јавноста расправа и дава мислења, предлози и препораки за:

1. Соработка на факултетот со стопанството.
2. Соработка на факултетот со општествената заедница.
3. Студиските програми.
4. Изведување на пракса на студентите.
5. Научно-истражувачки активности.
6. Други препораки за извршувањето на задачите на Факултетот во согласност со закон и со овој Статут.

Мислењата, предлозите и препораките, Одборот ги доставува до Наставно-научниот совет на Факултетот.

#### Член 89

Деканот ги информира членовите на Одборот за работата на Факултетот за прашањата за кои е надлежен Одборот.

## **Промоција на дипломирани студенти**

#### Член 90

Промоцијата на лицата што дипломирале на стручни или академски студиски програми од прв и втор циклус ја врши деканот.

Промоцијата од претходниот став може да се врши двапати годишно и дипломите носат датум 25 април (основањето на Универзитетот) или 8 декември (Патрониот празник на Универзитетот).

На барање на студентот, може да му се издаде диплома пред времето од претходниот став, за што истиот ги сноси трошоците. Оправданоста на барањето ја цени деканот на факултетот.

За промоцијата Факултетот ги известува дипломираните студенти, најдоцна 10 (десет) дена пред одржувањето на промоцијата.

Промоцијата се врши на свечен начин во присуство на деканот и продеканите и други наставници, како и на други поканети гости, со интонирање на државната, универзитетската и студентската химна.

## **VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### Член 91

Толкување на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет на факултетот.

#### Член 92

Постојниот декан и продекани продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Лицата од став 1 на овој член, кои првпат се избрани имаат право на уште еден мандат од 3 (три) години. Лицата кои се избрани по вторпат, немаат право на трет мандат.

#### Член 93

Постојните раководители на катедрите и Центарот, како и раководителите и секретарите на втор и трет циклус студии продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Лицата од став 1 на овој член, кои првпат се избрани имаат право на уште еден мандат од 3 (три) години. Лицата кои се избрани по вторпат, немаат право на трет мандат.

#### Член 94

Со влегувањето во сила на овој Статут престануваат да важат Правилникот за внатрешни односи и работењето на Факултетот за информатички и комуникациски технологии – Битола во состав на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ Битола под бр. 02-54/3 од 17.09.2014 година, како и Правилникот за измени и дополнување на Правилникот за внатрешни односи и работењето на Факултетот за информатички и комуникациски технологии – Битола во состав на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ Битолабр. 01-1678/9 од 23.11.2016 година.

#### Член 95

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот, а ќе се објави по добиената согласност од Сенатот на Универзитетот.

Декан,  
Проф. д-р Игор Неделковски