

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА



С Т А Т У Т
НА ФАКУЛТЕТ ЗА БИОТЕХНИЧКИ НАУКИ - БИТОЛА

Битола, Март 2019

С о д р ж и н а

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ.....	2
Предмет на уредување.....	2
Статус на Факултетот за биотехнички науки - Битола	2
Назив, печат, знаци и други обележја.....	3
<i>Назив</i>	3
<i>Печат и штембил</i>	3
<i>Амблем</i>	4
<i>Други обележја</i>	4
Неповредливост на Факултетскиот простор	5
III. СТУДЕНТИ.....	5
Заменик студентски правобранител.....	6
Факултетско студентско собрание	6
Органи на факултетското студентско собрание	7
Финансирањето на студентското собрание.....	8
IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ.....	8
Организациони единици и служба	8
Наставно-научни и научно истражувачки организациони единици.....	8
<i>Делокруг на наставно-научни и научно истражувачки организациони единици</i> ...9	
<i>Центар за научно истражувачка работа</i>	11
Стручна и административна служба	13
<i>Библиотека</i>	14
V. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ	14
Наставно-научен совет	14
Декан	16
Избор и разрешување на декан и продекани.....	16
<i>Избор на декан</i>	16
<i>Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран</i>	17
<i>Разрешување на декан</i>	17
<i>Продекани</i>	18
Деканатска управа.....	19
<i>Состав и мандат</i>	19
<i>Надлежност</i>	19
VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА	20
Промоција за завршени студии	21
VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.....	21

Врз основа на член 110 став 1 точка 1 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ бр. 82/2018) Наставно-научниот совет на Факултетот за биотехнички науки – Битола на седницата одржана на ден 19.03.2019 година донесе

СТАТУТ

на

Факултет за биотехнички науки-Битола

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, научна и апликативна дејност, овластувањата и начинот на работа и одлучување и други прашања од значење за вршење на високообразовната дејност, а особено, статусот, називот, печатот и другите обележја на Факултетот, автономијата на Факултетот, правата и обврските на студентите, органите на Факултетот, финансирањето на Факултетот и други прашања во согласност со Закон и со Статутот на Универзитетот.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Закон за научно истражувачка дејност, од Статутот и од другите акти на Универзитетот „Св.Климент Охридски“ - Битола.

Статус на Факултетот за биотехнички науки - Битола

Член 2

Факултетот за биотехнички науки-Битола, е високообразовна установа која врши високообразовна, научно-истражувачка и применувачка високостручна дејност во студиско и научно-истражувачко подрачје, според студиска програма на една или повеќе сродни и меѓусебно поврзани наставно-научни области од прв, втор и трет циклус на студии.

Член 3

Факултетот својата дејност ја врши како единица на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола (во натамошниот текст: Универзитет).

Факултетот, својата дејност ја врши во согласност Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Назив, печат, знаци и други обележја

Назив

Член 4

Факултетот работи под назив: **Република Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Факултет за биотехнички науки - Битола.**

Скратениот назив на фирмата на Факултетот е: **ФБН – Битола.**

Седиштето на Факултетот е во Битола на ул. „Партизанска“ бб.

Називот на англиски јазик е: **Republic of Macedonia, University “St.Kliment Ohridski” - Bitola, Faculty of Biotechnical Sciences – Bitola.**

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: **FBS – Bitola.**

Печат и штембил

Член 5

Факултетот има печат, штембил и амблем.

Печатот на Факултетот има тркалезна форма, со дијаметар од 30 мм.

Во средината од кругот се наоѓа грбот на Република Македонија, а околу грбот во два концентрични круга стои натпис што гласи: **Република Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Факултет за биотехнички науки-Битола.**

Графичкиот приказ на печатот е следниов:



Штембилот има правоаголна форма, а потоа редоследно е напишан текстот: **Република Македонија, Факултет за биотехнички науки - Битола**; место за деловоден број, место за датум и на крај пишува Битола.

Графичкиот приказ на штембилот е следниов:



Член 6

Печатот се употребува за заверка на потписите на овластените лица ставени на документацијата создадена од органите и телата на Факултетот и за заверка на актите на овластените лица.

Член 7

Штембилот се употребува за заверка на создадените документи од страна на органите и телата на Факултетот, при нивното внесување во деловоден протокол.

Наместо втиснување на штембилот, Факултетот може неговата содржина да ја внесе и со електронски и механички средства за пишување при што местата за број и датум можат да се пополнат или останат празни. Доколку местата за број и датум се останат празни, пополнувањето се врши рачно.

Член 8

Со печатот и штембилот ракува лице овластено од деканот на Факултетот.

Бројот на печатите и штембилите може да изнесува повеќе од 1 (еден) за што одлука донесува деканот, кој врши надзор на нивната употреба.

Член 9

Факултетите имаат и посебни печати кои имаат иста форма и содржина, со дијаметар од 30 мм и истите се употребуваат за заверка на документи во своето работење, како што се: индекс, студентска легитимација, испитни пријави, списоци на кандидати за полагање на испит, запишување и заверка на семестри, предмети, кредити и слично.

Амблем

Член 10

Амблемот на Факултетот за биотехнички науки-Битола, е во округла форма, а внатре во концентричниот круг е детелина во зелена боја.

Графичкиот приказ на амблемот на Факултетот е следниов:



Други обележја

Член 11

Факултетот може да ги употребува симболите на Универзитетот – грбот, знамето и химната под услови и на начини утврдени со Статутот на Универзитетот.

На Факултетот се востановува одора за деканот и продеканите. Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, при претставување на Факултетот на меѓуниверзитетски и меѓународни средби и при други пригоди.

Изгледот на одората за деканот и продеканите го утврдува Деканатската управа.

Покрај наведените, со одлука на Деканатската управа можат да се воведат и други обележја (знаме, химна и слично).

II. АВТОНОМИЈА

Неповредливост на Факултетскиот простор

Член 12

Факултетот врз основа на Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори го уживаат принципот на автономија на Факултетот при вршењето на својата дејност.

Автономијата на Факултетот вклучува академска слобода, автономија на управувањето, неповредливост на просторот, финансиска автономија, кадровска автономија и неприкосновеност на автономијата.

III. СТУДЕНТИ

Член 13

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии на Факултетот.

Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.

Член 14

Студентите имаат права и обврски во согласност со закон, Статутот на Универзитетот, овој Статут, Статутот на Универзитетското и Факултетското студентско собрание и општите акти на Универзитетот и на Факултетот.

При регулирањето на прашањата за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии, за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот, издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома ќе се применуваат општите акти на Универзитетот.

Член 15

Студентот може да се испише од Факултетот, при што му се издава посебен документ – исписница, во која се внесуваат запишаните години, семестри и положени испити.

Студентот може да бара испишување во секое време.

Испишувањето се евидентира во индексот на студентот.

Доколку студентот се испишува пред завршетокот на годината, должен е да ги намира финансиските обврски (партиципација или школарина) за тековната академска година согласно со условите од конкурсот и студиската програма. Износот за испишување ќе биде согласно општиот акт на Универзитетот.

Одлука по барањето донесува Деканот на факултетот.

Заменик студентски правобранител

Член 16

На Факултетот за биотехнички науки-Битола, се избира заменик студентски правобранител, кој го избира факултетското студентско собрание по претходно објавен конкурс, од редот на редовните студенти.

Заменик студентски правобранител има мандат од 2 години, без можност на реизбор.

Член 17

За својата работа заменик студентскиот правобранител поднесува Годишен извештај до студентскиот правобранител на Универзитетот и до Наставно-научниот совет на факултетот.

Член 18

Постапка за разрешување на заменикот на студентскиот правобранител можат да покренат членовите на факултетското студентско собрание со мнозинство гласови, студентскиот правобранител или 1/10 од вкупниот број студенти запишани во моментот на факултетот, а за разрешувањето одлучува факултетското студентско собрание.

За разрешување на заменикот на студентскиот правобранител факултетското студентско собрание одлучува доколку на седницата се присутни најмалку 2/3 од вкупниот број членови, а одлуката ја носи со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 19

Надлежноста, изборот, разрешувањето и работата на студентскиот правобранител и замениците на студентскиот правобранител се утврдуваат со статутот на Универзитетското и на факултетското студентско собрание.

Факултетско студентско собрание

Член 20

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници на студентите.

Претставниците во факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Факултетското студентско собрание ги штити интересите на студентите, учествува преку свои претставници во одлучувањето во органите и телата на Факултетот и ги претставува студентите во рамки на високото образование како членови на академската заедница.

Член 21

Факултетското студентско собрание го сочинуваат најмалку девет, а најмногу 15 студенти.

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското

студентско собрание имаат сите студенти на факултетот, кои се запишани на студии во учебната година во која се избира факултетското студентско собрание.

Мандатот на членовите на факултетското студентско собрание трае една година со право на уште еден избор.

Органи на факултетското студентско собрание и начин на нивен избор

Член 22

Изборите, со одлука, ги распишува Деканот на факултетот, во рок од 30 дена пред нивното одржување. Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Во одлуката од став 1 на овој член за распишување на избори, Деканот именува изборна комисија составена од студенти и наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Во изборната комисија членуваат тројца студенти и двајца наставници, односно соработници.

Комисијата од став 2 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Врз основа на одлуката од став 2 на овој член Деканот објавува оглас за пријавување на кандидати за членови на факултетското студентско собрание. Огласот трае 7 дена од објавувањето и се објавува на огласната табла и веб-страницата на Факултетот.

Изборната комисија утврдува кој од пријавените кандидати по објавениот оглас ги исполнува условите и врз основа на тоа ги изготвува избирачките ливчина и останатиот избирачки материјал.

Службата за студентски прашања на избирачката комисија и доставува список на сите студенти запишани на студии во учебната година во која се избира факултетското студентско собрание.

Кандидатите кои освоиле најголем број на гласови до утврдениот број на членови на факултетското студентско собрание се избрани за членови на факултетското собрание.

Кандидатот кој освоил најголем број на гласови е избран за претседател на факултетското собрание.

Член 23

Мандатот на избраните преставници започнува на почетокот на наредната учебна година.

Член 24

Факултетското студентско собрание има претседател и заменик претседател.

Претседателот и заменик претседателот на факултетското студентско собрание се избираат од редот на редовните студенти на факултетот.

Мандатот на претседателот и на заменик претседателот е една година, со право на уште еден избор.

Составот, надлежностите и начинот на избор на органите од став 1 на овој член се утврдени со Статутот на факултетското студентско собрание.

Член 25

Факултетското студентско собрание, ги избира и разрешува претставниците на студентите во органите и телата на факултетот, согласно Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот и Статутот на Факултетот.

Претседателот или овластено лице на факултетското студентско собрание, свикува состанок на кој се врши избор или разрешување на претставници на студентите во органите и телата на факултетот за што до Деканот, доставува потпишани записник и одлука за извршен избор или разрешување, во рок од 3 дена по извршениот избор или разрешување.

Член 26

По претходна согласност од Наставно-научниот совет, факултетското студентско собрание донесува Статут, доколку на седницата се присутни 2/3 од вкупниот број на членови, а Статутот се смета за донесен доколку за него гласале мнозинство од присутните членови.

Финансирањето на студентското собрание

Член 27

Работата на факултетското студентско собрание се финансира од средства на факултетот, како и од: легати, подароци, завештанија, прилози и други извори, во согласност со планот и програмата за работа на Собранието, како и со планот за финансирање на студенските активности и можностите на факултетот.

На поднесено барање на факултетското студентско собрание за исплата на средства и согласно програма за нивно користење, Деканатската управа на факултетот донесува одлука со која во рамките на расположливите средства им се одобруваат средствата.

Факултетот врши надзор над наменското трошење на средствата кои ги доделува на факултетското студентско собрание.

Надзорот опфаќа поднесување Извештај од страна на факултетското студентско собрание до Деканот на факултетот, за наменското користење на доделените средства за определена активност.

Доделувањето и користењето на средствата, како и вршењето на надзорот, ќе се регулира со општ акт на Универзитетот.

IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Организациони единици и служба

Член 28

За вршење на својата дејност, на факултетот се основани следните:

1. Наставно-научни организациони единици
2. Научно истражувачка организациона единица и
3. Стручна и административна служба

Наставно-научни и научно истражувачки организациони единици

Член 29

За вршење на својата дејност, на факултетот се основани следниве наставно-научни и научно истражувачки организациони единици: катедри и центар за научно истражувачка работа.

Факултетот може да основа и други наставно-научни организациони единици, доколку постои потреба, доколку се обезбедени средства, доколку се донесе план и програма за работа, доколку се обезбеди објект, опрема и простор, доколку се обезбедат потребен број работници под услови утврдени со Статутот на Универзитетот.

Член 30

Заради остварување на својата високообразовна, научно истражувачка и апликативна дејност, Наставно-научни и научно истражувачки организациони единици на Факултетот се:

1. Катедра за прехранбена технологија,
2. Катедра за биотехнологија,
3. Катедра за агроекономија
4. Центар за научно истражувачка работа

Делокруг на наставно-научни и научно истражувачки организациони единици

Член 31

Катедрите ги вршат следните работи:

- ги разгледуваат и усогласуваат студиските програми за прв, втор и трет циклус;
- даваат иницијатива за организирање индивидуална и колективна научна работа;
- ја унапредуваат и стимулираат наставно образовната, научно истражувачката и апликативната работа и помагаат за организирано поврзување и соработка на своите членови со соодветни научни институции и организации;
- ги рагледуваат прашањата во врска со наставата и научната работа;
- избира раководител и секретар на катедрите;
- дава предлози за одделни предмети на студиските програми;
- врши други работи утврдени со овој Статут, статутот на Универзитетот и со другите акти на Факултетот и Универзитетот.

Член 32

Членови на катедрите се наставниците и соработниците (вработени во факултетот), задолжени за организирање и изведување на наставно-научната, научно истражувачка и апликативна дејност од предметите од прв, втор и трет циклус студии.

Член 33

Во работата на катедрите, можат да учествуваат и надворешните наставници ангажирани на предмети и други соработници без право на одлучување.

Член 34

Катедрата полноправно решава ако на седницата присуствува мнозинството од вкупниот број членови на катедрата.

Одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови од присутните членови.

За спорните прашања меѓу две и повеќе наставно-научни организациони единици одлука донесува Наставно-научниот совет.

Член 35

Катедрите имаат раководител и секретар.

Член 36

Раководителот на катедрата:

- ја организира и ја води работата на катедрата,
- ги свикува и води седниците на катедрата,
- ги известува членовите на катедрата за работата на деканатската управа,
- ги извршува одлуките на органите на факултетот кои се однесуваат на работата на катедрата,
- се грижи за присуството на работа и исполнувањето на работните обврски на наставниците и соработниците,
- се грижи наставниците да ги вршат своите обврски што произлегуваат од програмата и заклучоците на катедрата,
- изготвува план за работа и годишен извештај за работа на катедрата,
- се грижи за покриеност со литература на наставните дисциплини,
- покренува и други прашања што се од интерес за работата на катедрата.

Член 37

Седниците на катедрата, раководителот ги свикува по своја иницијатива или по предлог на Деканот или на предлог од $\frac{1}{2}$ од членовите на катедрата.

Ако не се свика седница во рок од осум дена од денот на приемот на предлогот седницата ја свикуваат самите предлагачи и со неа претседава член кој е прв избран во највисоко наставно-научно звање.

Член 38

Раководителот и секретарот ги избираат членовите на катедрата на тајни и непосредни избори.

Раководителот се избира од редот на наставниците со научен степен доктор на науки, а секретарот од редот на останатите членови на катедрата.

Раководителот и секретарот се избираат за време траење од три години со право на еден реизбор.

Најмногу три, а најмалку еден месец пред истекот на мандатот на раководителот и секретарот на катедрата, Деканот на факултетот донесува одлука за отпочнување постапка за избор на раководител и секретар.

Член 39

Раководителот на катедрата е должен да одржи Седница за избор на раководител и секретар во рок наведен во одлуката на Деканот на факултетот.

Секој член на катедрата може да предложи најмногу еден раководител и еден секретар.

Катедрата ја утврдува листата на предложените кандидати за раководител и секретар по азбучен редослед.

Секретарот на катедрата подготвува список на гласачи - членови и гласачки ливчиња за избор на раководител и секретар.

Доколку се добиени повеќе предлози, се гласа така што се избира еден од предлозите за избор на раководител и секретар на катедрата.

За раководител и секретар на катедрата ќе бидат избрани оние кандидати кои добиле најмногу гласови од присутните членови.

Гласањето се спроведува на истата седница на која се предлагаат кандидати за избор на раководител и секретар на катедрата.

Член 40

Мандатот на раководителот на катедрата му престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

- со исполнување на правото за пензија,
- со поднесување на оставка од функцијата,
- ако трајно ја изгуби способноста за вршење на функцијата,
- е разрешен од страна на наставно-научниот совет,
- во други случаи утврдени со Законот и другите акти

По престанок на мандатот на раководителот, до изборот на нов раководител на катедрата, функцијата ја превзема секретарот.

Центар за научно истражувачка работа

Член 41

Во остварувањето на дејноста на Центарот за научно истражувачка работа учествуваат сите лица избрани во наставно - научни, научни и соработнички звања вработени на факултетот. Во дејноста на центарот можат да учествуваат и други лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања вработени на Универзитетот/Универзитетите во земјата и странство врз основа на одлука на Наставно – научен Совет на факултетот.

Во центарот за научно истражувачка работа влегуваат и лабораториите на факултетот:

- лабораторија за екстракција на етерични масла од зачински и лековити растенија и детерминација на биолошки активни материи,
- лабораторија за хемија, биохемија и хемиско инструментални методи,
- лабораторија за млеко и млечни производи,
- лабораторија за месо и месни производи,
- лабораторија за биологија и микробиологија на храна.

Член 42

Центарот ги врши следните работи:

- организира и реализира домашни и меѓународни проекти;
- соработување со стопански и нестопански субјекти и реализирање на апликативна дејност;
- организирање и реализирање на практична настава на студентите,
- организирање на научни собири, семинари, советувања, научни екскурзии и други видови на собири;
- организирање на обуки за кадар вработен во факултетот;
- врши други работи утврдени со овој Статут, статутот на Универзитетот и со другите акти на Факултетот и Универзитетот;

Член 43

Работата на Центарот ја организира и координира раководител избран на тајни и непосредни избори од страна на членовите на центарот за време од три години и со право на уште еден реизбор.

Член 44

Раководителот на центарот:

- ја организира и ја води работата на центарот,
- ги свикува и ги води седниците на центарот,
- ги извршува одлуките на органите на факултетот кои се однесуваат на работата на центарот,
- изготвува план за работа и годишен извештај за работа на центарот,
- планира и насочува активности за промоција на научно-истражувачката дејност и пренос на знаење,
- се грижи за осовременувањето на истражувачката опрема,
- покренува и други прашања што се од интерес за работата на центарот.

Член 45

Седниците на центарот, раководителот ги свикува по своја иницијатива или по предлог на деканот или на предлог од $\frac{1}{2}$ од членовите на центарот.

Ако не се свика седница во рок од осум дена од денот на приемот на предлогот седницата ја свикуваат самите предлагачи и со неа претседава член кој е прв избран во највисоко наставно-научно и научно звање.

Член 46

Раководителот го избираат членовите на центарот на тајни и непосредни избори.

Раководителот се избира од редот на вработените на Факултетот избрани во наставно-научни и научни звања.

Раководителот се избира за време траење од три години со право на еден реизбор.

Најмногу три, а најмалку еден месец пред истекот на мандатот на раководителот на центарот, Деканот на факултетот донесува одлука за отпочнување постапка за избор на раководител.

Член 47

Раководителот на центарот е должен да одржи Седница за избор на раководител во рок наведен во одлуката на Деканот на факултетот.

Секој член на центарот може да предложи најмногу еден раководител.

Центарот ја утврдува листата на предложените кандидати за раководител по азбучен редослед.

Списокот на гласачи-членови и гласачки ливчиња за избор на раководител, ги подготвува трочлена комисија избрана од центарот.

Доколку се добиени повеќе предлози, се гласа така што се избира еден од предлозите за избор на раководител на центарот.

За раководител на центарот ќе биде избран оној кандидат кој добил најмногу гласови од присутните членови.

Гласањето се спроведува на истата седница на која се предлага кандидат за избор на раководител на центарот.

Член 48

Мандатот на раководителот на центарот му престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

- со исполнување на правото за пензија,
- со поднесување на оставка од функцијата,
- ако трајно ја изгуби способноста за вршење на функцијата,
- е разрешен од страна на наставно-научниот совет,
- во други случаи утврдени со Законот и другите акти

По престанок на мандатот на раководителот, до изборот на нов раководител на центарот, Деканот назначува В.Д. раководител.

Стручна и административна служба

Член 49

Стручно-административните работи на факултетот ги врши стручна и административна служба.

Раководител на стручната и административната служба е секретарот.

Секретарот на Факултетот има права и должности утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и актот за систематизација на работните места на факултетот.

Член 50

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование: правен факултет, 240 ЕКТС кредити или VII/1 степен и 6 (шест) години работно искуство во струката и други услови во согласност со актот за систематизација на Факултетот.

Член 51

Секретарот на факултетот:

- учествува во подготвувањето на материјалите за седниците на органите на факултетот, како и во подготвувањето на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- им укажува на надлежните органи и одговорните лица за потребата од исполнување и извршување на обврските на факултетот во соработката на факултетот со соодветните државни органи и тела, надлежни за работите од областа на образованието и науката и

- се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали.

Член 52

Секретарот е самостоен во работата од својот делокруг и во вршењето на своите права, должности и одговорности.

Член 53

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите од член 46 и за раководителот на стручната и административна служба се утврдуваат со актите за организација и систематизација на работните места на Факултетот.

Член 54

Постапката за избор и начинот на престанок на работниот однос на секретарот на единицата се регулирани со соодветниот Закон за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

Библиотека

Член 55

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научниот кадар, соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за наставниците.

V. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 56

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, Декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 57

Наставно-научниот совет е орган на управување и стручен орган на Факултетот.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните, вонредните професори и доцентите кои се во работен однос на Факултетот.

Во работата на Наставно-научниот совет учествуваат и претставници кои ги избира факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти.

Член 58

Бројот на претставниците на студентите во Наставно-научниот совет изнесува 10% , од вкупниот број на членови на Наставно-научниот совет.

Доколку при утврдувањето на бројот на претставниците на студентите се појават децимали, се врши заокружување на цел број така што вредноста до 0,50 се заокружува на претходниот број, а вредноста над 0,50 се заокружува на наредниот цел број.

Мандатот на претставниците на студентите трае 1 (една) учебна година без право на повторен избор.

Член 59

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со Закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут, за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за други прашања за кои гласањето е јавно.

Член 60

Наставно-научниот совет работи и одлучува на седници.

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува, го предлага дневниот ред и со нив претседава Деканот на Факултетот.

Во отсуство на Деканот, со негово овластување, седниците ги свикува и со нив раководи еден од Продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет ако тоа го бараат ^{1/3} од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет .

Доколку Деканот не свика седница на Наставно-научниот совет во рок од 15 дена од поднесеното барање, седницата ќе ја свика и со неа ќе раководи професорот кој што е прв избран во највисокото звање.

Поканата за свикување седница на Наставно-научниот совет им се доставува на членовите најдоцна 2 дена пред седницата.

Со поканата за свикување на седницата на членовите на Наставно-научниот совет им се доставуваат и материјалите што се во врска со прашањата од предлогот на дневниот ред.

Поканите и материјалите за седниците на Наставно-научниот совет се доставуваат во електронска форма или во пишана форма.

Дневниот ред за седницата го утврдува и го усвојува Наставно-научниот совет на почетокот на седницата.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Поблиски одредби за работата на Наставно-научниот совет ќе се утврдат со посебен Деловник.

Член 61

Наставно-научниот совет има надлежности утврдени во Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот, овој статут и други општи акти на Универзитетот и Факултетот.

Во рамките на Своите надлежности Наставно-научниот совет може за одделни студиски програми или за други потреби да формира стручни комисии и други тела.

Член 62

За работата на Наставно-научниот совет на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува Деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Наставно-научниот совет.

Декан

Член 63

Деканот е раководен орган кој го претставува факултетот во земјата и странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Надлежностите на Деканот, се утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Член 64

Во рамките на утврдените надлежности со Законот, со Статутот и со другите акти на Универзитетот, како и со овој Статут, Деканот е самостоен во одлучувањето при располагањето со финансиските средства во рамките на финансиските планови утврдени од страна на Наставно-научниот совет за исплата на поединечни износи до износ од 5.000,00 евра во денарска противвредност според средниот курс на еврото објавен од НБРМ на денот на донесувањето на одлуката.

Избор и разрешување на декан и продекани

Избор на декан

Член 65

Постапката за избор на декан, започнува најрано 7 (седум) месеци, а најдоцна 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот Декан.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапка за избор на Декан, а доколку не ја донесе одлуката, одлука за започнување постапка донесува Ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, а доколку нема редовни и вонредни професори и секој доцент, имаат право, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за започнување на постапка за избор на Декан, да се кандидираат за Декан.

Пријавените кандидати, до изборната комисија, со кандидатурата доставуваат и програма за работа за мандатниот период.

Член 66

Постапката за избор на декан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница кога се донесува одлуката за започнување на постапката за избор на Декан.

Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите за работа на кандидатите за Декан до членовите на Наставно-научниот совет, во рок од 3 (три) дена по истекот на рокот за кандидирање.

Изборот на Декан се врши во рок од 7 дена по истекот на рокот за доставување на кандидатурите и програмите за работа на кандидатите од страна на Изборната комисија, до членовите на Наставно-научниот совет .

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на Декан, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува Извештај.

Кандидатите за Декан се внесуваат на гласачкото ливче по азбучен ред од нивното презиме.

Наставно-научниот совет по извештајот се произнесува на истата седница на која е вршено гласањето веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

Член 67

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на Декан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За Декан е избран онај кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Членот на Наставно-научниот совет има право да гласа само за еден кандидат.

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде избран Декан, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет. Ако и при повторното гласање не се избере Декан целата постапка се повторува.

Ако за избор на Декан има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за Декан од претходната постапка.

Член 68

Одлуката за избор на Декан ја потврдува Сенатот на Универзитетот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на Декан, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходно избраниот Декан од страна на Наставно - научниот совет.

Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран

Член 69

Мандатот на Деканот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот,
4. Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на Деканот од страна на Ректорот и
5. во други случаи определени со закон и со статутот на Универзитетот.

Разрешување на декан

Член 70

Деканот е должен најмалку еднаш во годината до Наставно-научниот совет и Ректорот на универзитетот да поднесе Извештај за својата работа.

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работа на Деканот се смета дека Деканот е разрешен, за што се донесува одлука за разрешување на истата седница кога извештајот за работа не е прифатен.

До изборот на нов Декан, Ректорот именува вршител на должност Декан, согласно со Статутот на Универзитетот.

Истиот ден кога Наставно-научниот совет нема да го прифати извештајот за работа на Деканот и донесе одлука за негово разрешување, отпочнува постапка за избор на нов Декан.

Продекани

Член 71

Факултетот може да има најмногу 3 (три) продекани.

Бројот на продеканите на предлог на Деканот со одлука го утврдува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Мандатот на продеканите трае колку и мандатот на Деканот.

Член 72

Продеканите, на предлог на Деканот, ги избира Наставно-научниот совет од редот на редовните, вонредните професори и доцентите, на првата седница по стапувањето на должност на Деканот.

Гласањето за предлог кандидатите за продекани се врши со тајно гласање, поединечно за секој кандидат на посебно гласачко ливче.

Член 73

Постапката за избор на Продекан ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Наставно-научниот совет со јавно гласање на истата седница.

Членовите на комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на Продекан, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува Извештај.

Член 74

Наставно-научниот совет полноправно одлучува за избор на Продекан ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За Продекан е избран онај кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Ако при гласањето за Продекан, некој од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор се повторува на истата седница по нов предлог кандидат од страна на Деканот.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за Продекан кои не го добиле потребното мнозинство гласови во претходната постапка.

Член 75

Со престанокот на мандатот на Деканот престанува и функцијата на Продеканите.

Деканот може да поднесе предлог за разрешување на некој од Продеканите пред истекот на рокот за кој бил избран, поради: неисполнување или неблагоприятно

исполнување на надлежностите дадени од страна на Деканот, злоупотреба на својата функција и битно нарушување на работата на Факултетот.

Постапката за разрешување од функцијата на Прорекан е иста со постапката за негов избор.

Член 76

За својата работа Прореканите одговараат пред Деканот и пред Наставно-научниот совет.

Деканатска управа

Состав и мандат

Член 77

Деканатската управа, е орган на управување на Факултетот и може да има најмалку 5 (пет), а најмногу 15 (петнаесет) члена.

Деканатската управа, ја сочинуваат Деканот, Прореканите и Раководителите на внатрешните наставно-научни организациони единици – катедрите, како и 1 (еден) член избран од факултетското студентско собрание.

Во работата на Деканатската управа учествува и Секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Мандатот на членовите на Деканатската управа трае за периодот за којшто се избрани на соодветната функција.

Мандатот на членот избран од факултетското студентско собрание трае 1 (една) учебна година.

Член 78

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава Деканот.

Деканот е должен да свикува седница на Деканатската управа, доколку тоа го бара најмалку 1/3 (една третина) од членовите. Доколку Деканот не свикува седница во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, седницата ја свикуваат иницијаторите и со истата претседава Деканот или професорот кој прв е избран во највисоко звање.

Деканатската управа може да работи, доколку се присутни две третини од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале мнозинство од присутните членови на Деканатската управа.

Надлежност

Член 79

Покрај надлежноста утврдена со Закон, Деканатската управа е надлежна и за:

- одлучување во втор степен по прашањата од работните односи на вработените во Факултетот и
- одлучување во втор степен по прашања од правата и обврските на студентите.

Член 80

За работата на Деканатската управа на седницата се води записник.

Деканот на Факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува Деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Деканатската управа.

VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА

Член 81

Со цел остварување соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

Член 82

Одборот за соработка и доверба со јавноста е составен од 9 (девет) членови и тоа:

- 1 (еден) претставник од основачот;
- 1 (еден) претставник од Општина Битола;
- 3 (три) претставници од стопанството и/или нестопанството од делокругот на студиските програми;
- 3 (три) претставници од редот на наставно-научниот кадар на факултетот;
- 1 (еден) претставник од факултетското студентско собрание;

Мандатот на членовите на Одборот изнесува 3 (три) години, без ограничување на правото на реизбор.

Мандатот на претставникот од факултетското студентско собрание трае 1 (една) година.

За член на Одборот не може да биде избрано лице кое согласно со Законот за установите, не може да биде член на орган на управување на установа.

Членовите во Одборот ги назначува соодветниот орган, по писмено барање од Деканот на Факултетот.

Член 83

Конститутивната седница на Одборот за соработка и доверба со јавноста ја свикува Деканот.

Одборот за соработка и доверба со јавноста од редовите на своите членови избира Претседател.

Одборот работи на седници кои ги свикува Претседателот на одборот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

Стручните и административните работи за потребите на Одборот за соработка и доверба со јавноста ги врши лице од Факултетот, кое го назначува Деканот од редот на вработените лица на Факултетот.

Член 84

Одборот за соработка и доверба со јавноста расправа и дава мислења, предлози и препораки за:

1. извршувањето на дејноста на Факултетот;
2. извршувањето на задачите на Факултетот во согласност со Закон и со овој Статут;
3. законитоста на работењето на Факултетот;
4. рационалната употреба на кадровските и материјалните ресурси;
5. врши и други работи утврдени со Закон и со овој Статут.

Мислењата, предлозите и препораките, Одборот ги доставува до Деканот на Факултетот.

Член 85

Деканот/Продеканот ги информира членовите на Одборот за работата на Факултетот за прашањата за кои е надлежен Одборот.

Промоција за завршени студии

Член 86

Промоцијата на лицата што завршиле стручни или академски студии од прв циклус на студии (додипломски студии) и втор циклус на студии (постдипломски студии) ја врши Деканот.

Промоцијата од претходниот став може да се врши двапати годишно и дипломите носат датум 25 април (основањето на Универзитетот) или 8 декември (Патрониот празник на Универзитетот).

На барање на студентот, може да му се издаде диплома пред времето од претходниот став, за што истиот ги сноси трошоците. Оправданоста на барањето ја цени Деканот на факултетот.

За промоцијата Факултетот ги известува завршените студенти, најдоцна 10 (десет) дена пред одржувањето на промоцијата.

Промоцијата се врши на свечен начин во присуство на Деканот и Продеканите и други наставници, како и на други поканети гости, со интонирање на Универзитетската и Студентската химна.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 87

Толкување на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 88

Постојниот Декан и Продекани продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Деканот кој е избран за прв пат има право на уште еден мандат од 3 (три) години. Деканот кој е избран по вторпат, нема право на трет мандат.

Член 89

Постојните раководители и секретари на организационите единици како и раководителот на втор и трет циклус на студии продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Лицата од став 1 на овој член, кои првпат се избрани имаат право на уште еден мандат од 3 (три) години. Лицата кои се избрани по вторпат, немаат право на трет мандат.

Член 90

Мандатот на актуелните претставници на студентите им завршува со истекот на времето за кое се избрани, а најдоцна до изборот на Факултетското студентско собрание.

Член 91

До донесувањето на општите акти утврдени со Статутот и другите акти на Универзитетот и со овој Статут, ќе се применуваат постојните акти на Факултетот, до истекување на рокот за донесување на нови акти согласно со Законот за високото образование.

Член 92

Студентите запишани пред влегување во сила на овај Статут продолжуваат да студираат според правилата што важеле во моментот на нивното запишување.

Студентите запишани пред влегување во сила на овај Статут на кои им престанал или ќе им престане статусот на студенти по било кој основ можат повторно да се запишат и да ги завршат студиите според правилата што важеле во време на нивното запишување.

Поблиски услови за запишувањето и завршувањето на студиите од претходниот став ќе се утврдат со посебна Одлука на Наставно-научниот совет.

Член 93

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Правилникот за внатрешни односи и работењето на Факултетот.

Член 94

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот, а ќе се објави по добиената согласност од Сенатот на Универзитетот.

Д е к а н

Проф. д-р Љупче Кочоски